



วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๔

เรียน ผู้ปฏิบัติภารกิจหัวหน้างานพัสดุ

จึงเห็นสมควรพิจารณาเสนออธิการบดีพิจารณาอนุมัติการจัดทำคู่มือตามเอกสารแนบต่อไป

31 มี.ค. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองคลัง งานพัสดุ โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๒๐๐-๔๕ ต่อ ๖๔๔๓๐๗

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๔/๕๕๓๙

วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง คู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

เรียน คณะ /สำนัก/ สถาบัน

ตามที่ เจ้าหน้าที่ งานพัสดุ กองคลัง ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยนำรายละเอียดหลักการแห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี รวมทั้งหนังสือเวียนกรมบัญชีกลางที่เกี่ยวข้องกับ แนวปฏิบัติในด้านต่างๆ โดยสรุปกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เกิดความเข้าใจง่าย ชัดเจนอย่างเป็น รูปธรรม และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพต่อไป นั้น

เพื่อให้ เจ้าหน้าที่พัสดุ หรือเจ้าหน้าที่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้ใช้เป็นแนวทางในการศึกษางาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เจ้าหน้าที่ผู้สนใจสามารถดาวน์โหลดคู่มือได้จากเว็บไซต์ กองคลัง www.finance.ku.ac.th

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นุชนาถ มั่งคั่ง)

รองอธิการบดีฝ่ายการเงินและทรัพย์สิน

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คู่มือการปฏิบัติงานด้าน การจัดซื้อจัดจ้าง เรื่อง "การโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน"

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
กองคลัง งานพัสดุ

นายปาโมช บุญยะตุลานนท์
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ



แนวทางการปฏิบัติงาน

เรื่อง “การโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน”

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หมวด ๔ มาตรา ๓๐๓ – มาตรา ๓๑๓

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๑

เรื่อง “วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง”

นายปาโมช บุญยะตุลานนท์

นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

งานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

คำนำ

ตามที่ งานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศมติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนแนวปฏิบัติของกรมบัญชีกลาง เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐเป็นไปด้วยดี นั้น

จากการปฏิบัติงานด้านการโอนสิทธิเรียกร้องรวมทั้งงานด้านการบริหารสัญญา นั้น ในบางสัญญา เช่น ประเภทสัญญาซื้อขาย, สัญญาจ้าง, สัญญาจ้างก่อสร้าง จะมีคู่สัญญาหลักกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ผู้โอนสิทธิ) หรือบุคคลภายนอก (ผู้รับโอนสิทธิ) มีหนังสือแจ้งความประสงค์บอกกล่าวการขอโอนสิทธิเรียกร้องโดยใช้สิทธิตามสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องที่ได้จัดทำขึ้นระหว่างผู้โอนสิทธิกับผู้รับโอนสิทธิ เพื่อจะขอโอนสิทธิในส่วนของเงินค่าพัสดุเงินค่าจ้างหรือเงินหลักประกันสัญญาให้แก่บุคคลภายนอก (ผู้รับโอนสิทธิ) แต่สิทธิแห่งการปฏิบัติตามสัญญายังคงเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของคู่สัญญาหลักกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ผู้โอนสิทธิ) และใช้สิทธิตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว๑๑๐ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๑ ซึ่งกระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินค่าทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ และค่าเช่าทรัพย์สินของส่วนราชการ กรณีที่ (ผู้โอนสิทธิ) ได้โอนสิทธิการรับเงินให้กับบุคคลภายนอก (ผู้รับโอนสิทธิ) โดยได้กำหนดหลักว่า หากมีการโอนสิทธิเรียกร้อง ให้ส่วนราชการสำเนาหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องดังกล่าวให้กับกรมสรรพากร หรือสำนักงานสรรพากรจังหวัด โดยไม่ต้องแจ้งการยินยอมยอมให้กับผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องทราบ

ผู้จัดทำได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการปฏิบัติงานด้านการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน “สัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง” จึงได้กำหนดคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ขึ้น และเพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานที่ชัดเจนอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานตามกระบวนการต่าง ๆ และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพต่อไป

นายปาโมช บุญยะตุลานนท์
นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ
งานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สารบัญ

	หน้า
บทที่ ๑ บทนำ	๑
- ความเป็นมาและสภาพปัญหา - วัตถุประสงค์ - ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ - ขอบเขตหรือข้อจำกัด	
บทที่ ๒ การโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน	๒
- คำนิยามหรือคำจำกัดความ - การโอนสิทธิเรียกร้องคืออะไร - ลักษณะทั่วไปของการโอนสิทธิเรียกร้อง - สัญญาโอนสิทธิเรียกร้องข้อตกลงผิดแผกแตกต่างจากบทบัญญัติของกฎหมาย - การบังคับชำระหนี้ตามสิทธิเรียกร้องที่ได้รับโอน	
บทที่ ๓ แนวทางการปฏิบัติงาน เรื่อง “การโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน”	๔
- ขั้นตอนการดำเนินการโดยภาพรวมตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ - ขั้นตอนการดำเนินการโดยละเอียด สัญญาโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน - วิธีการดำเนินการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน - แบบฟอร์มหนังสือแจ้งบอกกล่าวการโอนสิทธิไปยังกรมสรรพากร - ตัวอย่างหนังสือแจ้งบอกกล่าวการโอนสิทธิไปยังกรมสรรพากร - กรณีศึกษา การโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินตามสัญญา	๔ ๕ ๖ ๘ ๙ ๕๗
บทที่ ๔ บทสรุป	๕๘
- ปัญหาและอุปสรรค - ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข	
เอกสารอ้างอิงและเอกสารที่เกี่ยวข้อง	
ภาคผนวก	
- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๑ เรื่อง “วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง” - หนังสือกระทรวงการคลัง ส่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๕.๒/ว ๑๔๔ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้สิทธิตามสัญญาจ้างในกรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้อง” - หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๗.๙/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง “ซ้อมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนสิทธิเรียกร้อง”	

- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๗/ว ๑๕๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๔๘ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนสิทธิการรับเงิน”
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หมวด ๔ มาตรา ๓๐๓ – มาตรา ๓๑๓
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

บทที่ ๑

บทนำ

๑. ความเป็นมาและสภาพปัญหา

การปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ประกาศ มติคณะรัฐมนตรี และหนังสือเวียนแนวปฏิบัติของกรมบัญชีกลาง ในบางสัญญาจะมีคู่สัญญาหลักกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ผู้โอนสิทธิ) หรือบุคคลภายนอก (ผู้รับโอนสิทธิ) มีหนังสือแจ้งความประสงค์บอกกล่าวการขอโอนสิทธิเรียกร้องตามสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องมายังมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเกิดความไม่เข้าใจในการปฏิบัติงานว่าจะต้องดำเนินการอย่างไร มีขั้นตอน กระบวนการอย่างไรบ้าง จึงได้กำหนดคู่มือปฏิบัติงานเล่มนี้ขึ้น และเพื่อให้เกิด การปฏิบัติงานที่ชัดเจนอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตามกระบวนการต่าง ๆ และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านนิติกรรมและสัญญา การบริหารสัญญา (สัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง) มีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจนอย่างเป็นรูปธรรมและเป็นลายลักษณ์อักษรที่แสดงถึงรายละเอียดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตามกระบวนการต่าง ๆ และสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานที่มุ่งไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ มีประสิทธิภาพ และบรรลุข้อกำหนดตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง

๒.๒ เพื่อเป็นหลักฐานแสดงวิธีการปฏิบัติงานที่สามารถถ่ายทอดให้กับผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่สามารถ ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพื่อพัฒนาการทำงานให้เป็นมืออาชีพ และใช้ประกอบการประเมินผลการ ปฏิบัติงานบุคลากร รวมทั้งแสดงหรือเผยแพร่ให้กับบุคคลภายนอกรับทราบ

๒.๓ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติให้ เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กรมบัญชีกลางกำหนดได้อย่างถูกต้อง

๒.๔ เพื่อให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ใช้อ้างอิง ในการปฏิบัติงานอย่างเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพื่อลดปัญหาความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภายใน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ รวมถึงวิทยาเขตของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือผู้เข้ามาปฏิบัติงานใหม่ สามารถใช้ศึกษาและเป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานด้านสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องได้อย่างถูกต้อง

๔. ขอบเขตหรือข้อจำกัด

การจัดทำคู่มือครั้งนี้เป็นการนำขั้นตอน วิธีการ การบริหารสัญญา (สัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง) ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๑ มากำหนด เป็นแนวปฏิบัติให้เข้าใจง่าย สะดวก มีมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องไปในทิศทาง เดียวกันมุ่งไปสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีคุณภาพ ประสิทธิภาพต่อไป

บทที่ ๒

การโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน

คำนิยามหรือคำจำกัดความ

การโอนสิทธิเรียกร้องคืออะไร ?

สิทธิเรียกร้อง คือ สิทธิของเจ้าหนี้รายหนึ่งที่จะเรียกร้องให้ลูกหนี้ชำระหนี้แก่ตนได้ ตามมาตรา ๑๙๔ แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เมื่อมีหนี้เกิดขึ้นเมื่อใด ย่อมมีสิทธิเรียกร้องที่เจ้าหนี้จะโอนได้ตั้งแต่นั้น สิทธิเรียกร้องทุกประเภทโดยหลักแล้วย่อมโอนกันได้ แม้สิทธิเรียกร้องซึ่งมีเงื่อนไขหรือเงื่อนไขเวลา

การโอนสิทธิเรียกร้อง คือ การที่เจ้าหนี้ตกลงยินยอมโอนสิทธิที่เรียกให้ลูกหนี้ชำระหนี้ให้แก่บุคคลภายนอกผู้รับโอนสิทธิ มีผลให้บุคคลผู้รับโอนสิทธิเข้ามาเป็นเจ้าหนี้คนใหม่แทนเจ้าหนี้เดิมมีสิทธิเรียกให้ลูกหนี้ชำระหนี้ได้เช่นเจ้าหนี้เดิม

ลักษณะทั่วไปของการโอนสิทธิเรียกร้อง

นิติกรรมระหว่างเจ้าหนี้กับบุคคลภายนอก อันมีผลทำให้สิทธิเปลี่ยนแปลงจากเจ้าหนี้ผู้โอนสิทธิไปยังบุคคลภายนอกผู้รับโอนสิทธิ โดยหนี้เดิมยังคงอยู่หรือไม่ระงับไป

๑. การโอนสิทธิเรียกร้องจะเกิดผลให้ “บุคคลภายนอก” เข้ามาเป็น “เจ้าหนี้ที่มีสิทธิและความสามารถบังคับชำระหนี้เอาแก่ลูกหนี้ได้โดยตรงในนามของตนเอง ไม่ใช่ในนามของเจ้าหนี้คนเดิม” ถือเป็นเรื่องยกเว้นหลักว่า “หนี้ผูกพันเฉพาะเจ้าหนี้ (ดั้งเดิม) และลูกหนี้”

๒. การโอนสิทธิเรียกร้องนั้นอาจโอนติดต่อกันไปหลายทอดก็ได้ เว้นแต่ต้องห้ามตามกฎหมาย

๓. ผู้รับโอนสิทธิจะเป็นใครก็ได้ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียเกี่ยวเนื่องกับเจ้าหนี้หรือลูกหนี้มาก่อน และแม้จะปรากฏชัดว่าเจ้าหนี้แห่งสิทธิเรียกร้อง นั้นเป็นใครก็ตาม หรือแม้จะไม่รู้เลยว่าเจ้าหนี้แห่งสิทธิเรียกร้องนั้นจะเป็นใครในขณะโอนสิทธิเรียกร้องแต่จะรู้ก็เมื่อตอนต้องชำระหนี้ก็ตาม เช่น สัญญารับประกันภัยรถยนต์ที่อาจยังไม่รู้ว่าใครคือคนที่เรา ต้องชดใช้ค่าสินไหมทดแทนจนกว่าจะเกิดการละเมิดและการเรียกร้อง

๔. การโอนสิทธิเรียกร้องนี้อาจมีค่าตอบแทนหรือไม่มีค่าตอบแทนก็ได้ หรือเพื่อการชำระหนี้ให้กับผู้รับโอนสิทธิก็ได้

สัญญาโอนสิทธิเรียกร้องข้อตกลงผิดแผกแตกต่างจากบทบัญญัติของกฎหมาย

แม้สัญญาโอนสิทธิเรียกร้องจะมีข้อตกลงว่า หากเกิดความเสียหายใด ๆ ผู้โอนสิทธิยินยอมชดใช้ค่าสินไหมทดแทนแก่ผู้รับโอนสิทธิทั้งสิ้นก็ตาม ข้อตกลงดังกล่าวเป็นเพียงข้อตกลงผิดแผกแตกต่างจากบทบัญญัติของกฎหมายและไม่ใช่นิติกรรมอันเกี่ยวด้วยความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีหรือเป็นข้อตกลงที่ต้องห้ามตามกฎหมายจึงย่อมมีผลบังคับได้

การบังคับชำระหนี้ตามสิทธิเรียกร้องที่ได้รับโอน

สิทธิเรียกร้อง : สิทธิเรียกร้องเป็นสิทธิโดยชอบด้วยกฎหมายที่บุคคลหนึ่งในฐานะ “เจ้าหนี้” มีสิทธิอยู่เหนืออีกบุคคลหนึ่งซึ่งเรียกว่า “ลูกหนี้” โดยอำนาจตามสิทธินั้นเกิดขึ้นได้โดยสัญญาและสิทธิเรียกร้องดังกล่าวสามารถโอนให้แก่กันได้ หมายถึง เจ้าหนี้มีอำนาจโอนสิทธิเรียกร้องไปให้บุคคลอื่นได้ เช่น เจ้าหนี้เงินกู้สามารถโอนสิทธิเรียกร้องตามสัญญากู้ยืมเงินไปให้บุคคลอื่นรับเงินชำระหนี้แทนเจ้าหนี้ได้ ซึ่งการโอนสิทธิเรียกร้องจะต้องทำเป็นหนังสือและจะต้องบอกกล่าวการโอนสิทธินั้นไปยังลูกหนี้ด้วย หรือลูกหนี้ยินยอมด้วยในการโอนหนี้้นั้นมิฉะนั้นจะไม่สมบูรณ์การโอนสิทธิเรียกร้องมีผลทำให้ผู้รับโอนจึงมีสิทธิเรียกร้องบังคับชำระหนี้เอาจากลูกหนี้ของผู้โอนสิทธิได้ในนามของผู้รับโอนสิทธิ เว้นแต่จะมีข้อตกลงกันเป็นอย่างอื่นก็เป็นเรื่องข้อตกลงนั้นๆ เป็นเรื่องๆไป

บทที่ ๓

แนวทางการปฏิบัติงาน เรื่อง “การโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน”

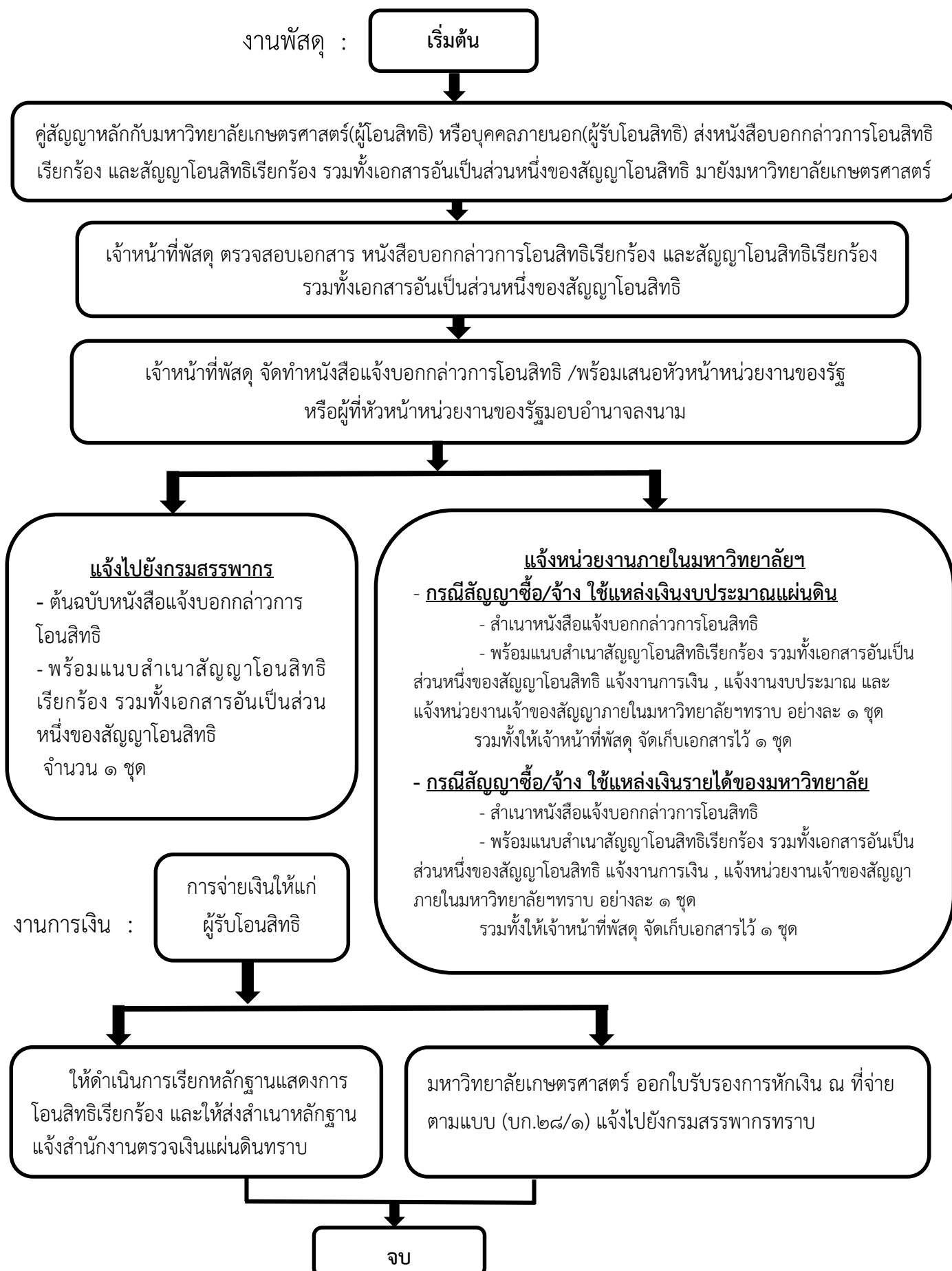
ขั้นตอนการดำเนินการโดยภาพรวม

ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๑



- **หมายเหตุ** “หน่วยงานเจ้าของสัญญา” หมายถึง เนื่องจากการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีการมอบอำนาจภายในมหาวิทยาลัยฯ ตามคำสั่งที่ ๒๕๘๐/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ การจัดซื้อจัดจ้างใดที่เกินกว่าอำนาจของหน่วยงานนั้นๆ จะต้องส่งเรื่องมาให้ส่วนกลางของมหาวิทยาลัยฯ งานพัสดุ กองคลัง เป็นผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ ซึ่งกระบวนการทั้งหมดจนกระทั่งถึงการทำสัญญาจะดำเนินการที่ งานพัสดุ กองคลังทั้งหมด ดังนั้นเมื่อมีการบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน งานพัสดุ กองคลังจึงจำเป็นต้องมีการจัดทำหนังสือแจ้งบอกกล่าวการโอนสิทธิแจ้งไปยังหน่วยงานเจ้าของสัญญาภายในมหาวิทยาลัยฯ เพื่อทราบด้วย

ขั้นตอนการดำเนินการโดยละเอียด สัญญาโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน



วิธีการดำเนินการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มิได้มีการเบิกจ่ายหรือดำเนินการผ่านระบบ GFMS ดังนั้นการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน จึงมีต้องดำเนินการผ่านระบบ GFMS โดยให้ปฏิบัติดังนี้

๑. คู่สัญญาหลักกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ผู้โอนสิทธิ) หรือบุคคลภายนอก (ผู้รับโอนสิทธิ) ส่งหนังสือบอกกล่าวการขอโอนสิทธิเรียกร้องและสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาโอนสิทธิมายังมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อแจ้งความประสงค์ในการขอโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจสอบเอกสารหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องและสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง โดยตรวจสอบดังนี้

- ตรวจสอบรายละเอียดของหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง จำนวนเงินที่ต้องการโอนสิทธิ , จำนวนงวดเงิน ความประสงค์ในการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินให้แก่บุคคลภายนอก (ผู้รับโอนสิทธิ) รวมทั้งตรวจสอบเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาโอนสิทธิให้ถูกต้องครบถ้วนทั้งหมด

* เจ้าหน้าที่พัสดุจะต้องตรวจสอบว่าสัญญาหลักที่จะสามารถดำเนินการโอนสิทธิโดยใช้สิทธิตามสัญญาโอนสิทธิเรียกร้องได้นั้น จะต้องเป็นสัญญาที่คู่สัญญาหลักได้จัดทำขึ้นกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยตรวจสอบสัญญา ดังนี้

- สัญญาจัดทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยฯ
- เลขที่สัญญา, วันที่ลงนามในสัญญา
- ชื่อรายการสัญญา, หน่วยงานเจ้าของสัญญา
- จำนวนวงเงินตามสัญญา, จำนวนงวดเงิน, จำนวนวงเงินค้ำประกันสัญญา
- ผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา

๓. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำหนังสือแจ้งบอกกล่าวการโอนสิทธิไปยังกรมสรรพากร

- เจ้าหน้าที่พัสดุดำเนินการหนังสือแจ้งบอกกล่าวการโอนสิทธิไปยังกรมสรรพากร ลงนามโดยหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ หรือผู้ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐมอบอำนาจ
- พร้อมแนบสำเนาสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาโอนสิทธิ

จำนวน ๑ ชุด

และแจ้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทราบ ดังนี้

- กรณีสัญญาซื้อ/ สัญญาจ้าง ใช้แหล่งเงินงบประมาณแผ่นดิน
 - สำเนาหนังสือแจ้งบอกกล่าวการโอนสิทธิ
 - สำเนาสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาโอนสิทธิ
- แจ้งงานการเงิน , แจ้งงานงบประมาณ , และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสัญญาภายในมหาวิทยาลัยฯทราบ
- อย่างละ ๑ ชุด

รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดเก็บเอกสารต้นฉบับไว้ ๑ ชุด

- กรณีสัญญาซื้อ/ สัญญาจ้าง ใช้แหล่งเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

- สำเนาหนังสือแจ้งบอกกล่าวการโอนสิทธิ
- สำเนาสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง รวมทั้งเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาโอนสิทธิ
แจ้งงานการเงิน , และแจ้งหน่วยงานเจ้าของสัญญาภายในมหาวิทยาลัยฯทราบ อย่างละ ๑ ชุด
รวมทั้งให้เจ้าหน้าที่พัสดุ จัดเก็บเอกสารต้นฉบับไว้ ๑ ชุด

๔. การเบิกจ่ายให้แก่บุคคลภายนอก (ผู้รับโอนสิทธิ) ให้ดำเนินการเรียกหลักฐานแสดงการโอนสิทธิเรียกร้อง และให้ส่งสำเนาหลักฐานแจ้งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ การจ่ายเงินไม่ว่าครั้งเดียวหรือหลายครั้งให้ผู้รับโอนออกไปเสร็จรับเงินเท่าจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับไปจากส่วนราชการ และให้ส่วนราชการออกใบรับรองการหักเงิน ณ ที่จ่าย ตามแบบ (บก.๒๘/๑) ส่งให้แก่กรมสรรพากรหรือสำนักงานสรรพากรจังหวัดแล้วแต่กรณี

ตัวอย่างแบบฟอร์มหนังสือแจ้งบอกกล่าวการโอนสิทธิไปยังกรมสรรพากร



ที่ อว/.....

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว
จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

วันที่

เรื่อง ขอส่งสำเนาการบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงิน

เรียน อธิบดีกรมสรรพากร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับการบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน
จาก.....(คู่สัญญาหลักกับมหาวิทยาลัยฯ ผู้โอนสิทธิ)..... และ.....(ผู้รับโอนสิทธิ).....
โดย.....(คู่สัญญาหลักกับมหาวิทยาลัยฯ ผู้โอนสิทธิ)..... ขอโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่า
.....(รายการตามสัญญาจ้าง / สัญญาซื้อขาย)..... ตามสัญญาเลขที่
..... ลงวันที่ เป็นจำนวนเงิน บาท
(.....) ให้แก่.....(ผู้รับโอนสิทธิ)..... นั้น

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงขอส่งสำเนาหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิการรับเงิน
ดังกล่าวมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ.....)

.....

.....

สำนักงานอธิการบดี

กองคลัง งานพัสดุ

โทร. ต่อ

โทรสาร.....

ตัวอย่างหนังสือแจ้งบอกกล่าวการโอนสิทธิไปยังกรมสรรพากร

๑

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๔/๕๓๐๑



มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
๕๐ ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว
จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอส่งสำเนาการบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงิน

เรียน อธิบดีกรมสรรพากร

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง จำนวน ๑ ชุด

ตามที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับการบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน
จาก บริษัท สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด และ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) โดยบริษัท สตาร์คาสท์
คอร์ปอเรชั่น จำกัด ขอโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อขายครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ประจำอาคารเฉลิมพระเกียรติ
ตำบลเชียงเครือ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร จำนวน ๑ ชุด ตามสัญญาซื้อขายเลขที่ B๓๑๐๔/๗๐/๖๓
ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๘,๒๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านสองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ให้แก่
ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) นั้น

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จึงขอส่งสำเนาหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิการรับเงินดังกล่าว
มาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายจงรัก วาชรินทร์รัตน์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

สำนักงานอธิการบดี

กองคลัง งานพัสดุ

โทร. ๐-๒๙๔๒-๘๒๐๐ ต่อ ๖๔๔๓๐๗-๙

โทรสาร.๐-๒๙๔๒-๘๑๔๘

4 ส.ก. 256

ที่ นสธ.ปสธ.437/2563 วันที่ 22 กรกฎาคม 2563
เรื่อง การโอนสิทธิเรียกร้อง
เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (มก.) กรุงเทพฯ ฯ
อ้างถึง สัญญาเลขที่ B3104/70/63 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2563

เนื่องด้วย บริษัท สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ในฐานะผู้ขาย
ซึ่งเป็นคู่สัญญากับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (มก.) กรุงเทพฯ ฯ ในฐานะผู้ซื้อ ได้โอนสิทธิ
เรียกร้องอันพึงเกิดขึ้นตามสัญญาเลขที่ B3104/70/63 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2563
เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 8,290,000.00 บาท (แปดล้านสองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)
และเงินอื่นใดที่บริษัทฯ จะพึงได้รับจาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (มก.) กรุงเทพฯ ฯ
ให้แก่ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) โดยที่ บริษัท ฯ มีภาระผูกพันทางการเงินที่จะต้องรับผิดชอบต่อธนาคาร
และธนาคารฯ ไม่ขัดข้องที่จะเป็นผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง ดังกล่าวแล้ว นั้น ทั้งนี้ บริษัทฯ ไม่เคยโอนสิทธิเรียกร้อง
ตามสัญญาดังกล่าวให้กับใครมาก่อน

ฉะนั้น โดยหนังสือฉบับนี้ บริษัท ฯ และธนาคารฯ จึงขอเรียนมายังท่านซึ่งเป็นผู้ที่จะต้อง
จ่ายเงินตามสัญญาที่อ้างถึง เพื่อรับทราบว่าได้ตั้งนี้เป็นต้นไปสิทธิเรียกร้องทั้งหมดที่จะพึงเกิดขึ้นตามสัญญา
ที่อ้างถึงดังกล่าวของ บริษัท สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ได้โอนเป็นของ ธนาคารทหารไทย จำกัด
(มหาชน) แล้ว ฉะนั้น การชำระหนี้ตามสัญญาดังกล่าวแก่ บริษัท สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ขอได้
โปรดจ่ายธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน) ผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องจาก บริษัท สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
และขอความกรุณาจากท่านได้โปรดกำหนดวันรับเงิน และกรุณาแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อ
ธนาคารฯ จะได้จัดส่งเจ้าหน้าที่มารับเงินได้ตรงตามเวลาต่อไป

2/ บริษัท ฯ และธนาคารฯ.....

ขอ หัวหน้างานพัสดุ
เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

30 ก.ค. 2563

เรียน หัวหน้าหมวดบริหารและพัฒนาระบบพัสดุ
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการภายใน.....
(กรณีปฏิบัติงานเกินระยะเวลาที่กำหนดให้ชี้แจงเหตุผลของการล่าช้า)

- ๓ ส.ค. ๒๕๖๓

เรียน คุณแม่ใจ
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



H3592/F003/63/04428340

- 2 -

บริษัท ฯ และธนาคารฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านในอันจะกรุณา
ยืนยันรับทราบการโอนสิทธิเรียกร้องนี้ไปให้ธนาคารฯ ทราบในโอกาสอันควร จึงขอขอบพระคุณล่วงหน้า
มาพร้อมนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

ลงลายมือชื่อ

นายอดิศร รัตนศิรินทรุธ

กรรมการผู้มีอำนาจลงชื่อผูกพันบริษัท ฯ



ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)

ลงลายมือชื่อ

ธนาคาร

(นางมณฑนา รัตนานนท์) (นางสาวรีนา ประเสริฐศิริกุล)

ผู้มีอำนาจลงนามแทนธนาคารฯ

ลงลายมือชื่อ

พยาน

(นายมนัส เกิดไธ)

ลงลายมือชื่อ

พยาน

(นางสาวธิดาพร วิริยะรัตนกุล)

☐ สำนักงานใหญ่

☒ ประจำ บริหารความสัมพันธ์ลูกค้าธุรกิจ กรุงเทพฯ 5

สัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง

สัญญาโอนสิทธิเรียกร้องฉบับนี้ ทำขึ้น ณ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 22

 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563 ระหว่าง ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไป
 ในสัญญาฉบับนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
 (โดย นายอดิสร รัตนศิริทรูธ กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท)

ที่อยู่เลขที่ 1519/73-74 ถนน ลาดพร้าว ตรอก/ซอย -

ตำบล/แขวง สามเสนนอก อำเภอ/เขต ห้วยขวาง

จังหวัด กรุงเทพมหานคร บัตรประชาชน/ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105545097006

ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้จะเรียกว่า "ผู้โอนสิทธิเรียกร้อง" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยเหตุที่ผู้โอนสิทธิเรียกร้องได้ทำสัญญา ซื้อขายครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ประจำอาคารเฉลิมพระเกียรติ

ตำบลเชียงเครือ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร จำนวน 1 ชุด ด้วยวิธีประกวดอิเล็กทรอนิกส์

(e-bidding) จำนวน 1 (หนึ่ง)ชุด เลขที่ B3104/70/63

ฉบับลงวันที่ 25 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2563 ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้

จะเรียกว่า "สัญญาหลัก" กับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (มก.) กรุงเทพฯ ฯ

ซึ่งต่อไปในสัญญาฉบับนี้จะเรียกว่า "ลูกหนี้" อีกฝ่ายหนึ่ง

บัดนี้ ผู้โอนสิทธิเรียกร้อง ได้ตกลงโอนสิทธิเรียกร้องของตนที่มีอยู่ต่อลูกหนี้ ตามสัญญาหลักให้เป็นของ
 ธนาคาร และธนาคารได้ตกลงยินยอมรับโอนไว้ ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงกันดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1. ในวันที่สัญญาฉบับนี้ ผู้โอนสิทธิเรียกร้องได้ตกลงโอนสิทธิเรียกร้องซึ่งมีอยู่กับลูกหนี้ทั้งหมด หรือ
 ประจํางวดที่ -- คิดเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 8,290,000.00 บาท
 (แปดล้านสองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งปรากฏอยู่ตามสัญญาหลัก

รวมถึงสิทธิการรับเงินอื่นๆ อันสืบเนื่องมาจากสัญญาหลัก และการเปลี่ยนแปลงเพิ่มเติมหรือแก้ไขสัญญาหลัก ที่มีอยู่
 ในขณะที่ทำสัญญานี้ และ/หรือ ที่จะมีขึ้นใหม่ในภายหน้า เพื่อเป็นการชำระหนี้ทุกประเภทของผู้โอนสิทธิเรียกร้องที่มีต่อ
 ธนาคาร ไม่ว่าหนี้ดังกล่าวจะเป็นหนี้ที่มีอยู่ก่อนแล้ว และ/หรือ เป็นหนี้ที่มีอยู่ในขณะนี้ และ/หรือ เป็นหนี้ที่จะเกิดมีขึ้น
 ต่อไปในภายหน้าก็ตาม โดยผู้โอนสิทธิเรียกร้องรับรองว่าสิทธิการรับเงินดังกล่าวได้ขาดจากการเป็นสิทธิหรือทรัพย์สิน
 ของผู้โอนสิทธิเรียกร้อง และตกเป็นสิทธิหรือทรัพย์สินของธนาคารโดยเด็ดขาดนับแต่วันทำสัญญาฉบับนี้เป็นต้นไป
 ส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบอื่นที่จะต้องปฏิบัติตามสัญญาหลักยังคงเป็นของผู้โอนสิทธิเรียกร้องอยู่เช่นเดิม ธนาคาร
 ไม่จำเป็นต้องรับผิดชอบด้วยแต่อย่างใด



ข้อ 2. ผู้โอนสิทธิเรียกร้อง ขอรับรองกับธนาคารว่า จะปฏิบัติให้ครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหลักซึ่งได้ทำไว้กับลูกหนี้ และในวันทำสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง ผู้โอนสิทธิเรียกร้องได้เริ่มลงมือปฏิบัติการ เพื่อให้เป็นไปตามสัญญาหลัก กับลูกหนี้แล้ว และเมื่อใดที่ผู้โอนสิทธิเรียกร้องปฏิบัติตามเงื่อนไขในสัญญาหลักเสร็จเรียบร้อยงวดหนึ่งงวดใดหรือทั้งหมด และมีสิทธิที่จะได้รับเงิน งวดหนึ่งงวดใดหรือทั้งหมดแล้ว ผู้โอนสิทธิเรียกร้องจะต้องแจ้งให้ธนาคารทราบทันทีเพื่อธนาคารจะได้เรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ ตามสิทธิเรียกร้องซึ่งได้ตกลงโอน และรับโอนกันเรียบร้อยแล้วนี้

ข้อ 3. ในวันทำสัญญานี้ ผู้โอนสิทธิเรียกร้องได้มอบเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับสิทธิเรียกร้องที่โอนและรับโอนกันนี้ ให้ธนาคารยึดถือไว้เป็นหลักฐาน กล่าวคือ

(ก) / --- /

(ข) / --- /

ข้อ 4. ธนาคารจะแจ้งการโอนสิทธิเรียกร้องตามสัญญานี้ ไปยังลูกหนี้ตามความในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์มาตรา 306 ในกรณีเช่นนี้ผู้โอนสิทธิเรียกร้องรับรองว่าจะลงนามในหนังสือแจ้งการโอนสิทธิเรียกร้องดังกล่าว หรือมีหนังสือแจ้งการโอนสิทธิเรียกร้องนี้ไปยังลูกหนี้ด้วยตนเอง เพื่อรับรองว่าได้โอนสิทธิเรียกร้องรายนี้ให้ธนาคารจริง และทั้งรับรองว่าจะจัดการให้ลูกหนี้มีหนังสือแสดงความยินยอมในการโอนสิทธิเรียกร้องรายนี้มาให้แก่ธนาคารยึดถือไว้เป็นหลักฐานต่อไปโดยด่วนด้วย

ข้อ 5. เมื่อธนาคารได้ใช้สิทธิเรียกร้องที่รับโอนมานี้ต่อลูกหนี้และได้รับชำระเงินมาแล้ว ผู้โอนสิทธิเรียกร้องตกลงให้ธนาคารนำเงินนั้นมายึดถือไว้เพื่อเป็นหลักประกัน และ/หรือ มาหักชำระหนี้สินทุกประเภทที่ผู้โอนสิทธิเรียกร้อง มีอยู่กับธนาคารได้ทันที ไม่ว่าวันที่ผู้โอนสิทธิเรียกร้อง มีอยู่จะถึงกำหนดชำระแล้วหรือไม่ก็ตาม หากมีจำนวนเงินเกินกว่าหนี้สิน หรือความรับผิดที่ผู้โอนสิทธิเรียกร้องมีอยู่ธนาคารจะส่งมอบเงินส่วนที่เกินคืนให้แก่ผู้โอนสิทธิเรียกร้องทันที โดยอาจจะส่งมอบให้โดยตรง หรือนำเข้าฝากไว้ในบัญชีเงินฝากของผู้โอนสิทธิเรียกร้องก็ได้

หากเงินที่ธนาคารได้รับจากลูกหนี้มีจำนวนต่ำกว่าหนี้สิน หรือความรับผิดซึ่งผู้โอนสิทธิเรียกร้องมีอยู่ต่อธนาคารแล้ว ผู้โอนสิทธิเรียกร้องยินยอมให้ถือว่าหนี้สิน หรือความรับผิดของผู้โอนสิทธิเรียกร้องได้รับการปลดปล่อยไปเพียงเท่าที่ธนาคารได้รับชำระจากลูกหนี้เท่านั้น และผู้โอนสิทธิเรียกร้อง ยังคงผูกพันที่จะต้องชำระหนี้ หรือรับผิดชอบต่อธนาคารเท่าที่ยังค้างชำระอยู่พร้อมดอกเบี้ยตลอดไปจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น

ข้อ 6. การโอนสิทธิเรียกร้องตามสัญญานี้ ไม่กระทบกระเทือนต่อการที่ธนาคารใช้สิทธิบังคับให้ผู้โอนสิทธิเรียกร้อง ปฏิบัติการให้เป็นไปตามความในสัญญาต่างๆ ทุกประเภทซึ่งผู้โอนสิทธิเรียกร้องได้ทำไว้ต่อธนาคาร ทั้งนี้โดยไม่คำนึงถึงว่า ธนาคารจะได้ใช้สิทธิเรียกร้องที่รับโอนมานี้เรียกร้องให้ลูกหนี้ปฏิบัติการชำระเงินแล้วหรือไม่เพียงใดก็ตาม



ข้อ 7. คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายยอมรับว่า สิทธิเรียกร้องที่โอนให้แก่กันตามสัญญาฉบับนี้ เป็นสิทธิเรียกร้องที่ยังไม่แน่นอนว่าจะสามารถเรียกร้องเอาจากลูกหนี้ได้เป็นจำนวนเงินเท่าใด เนื่องจากขึ้นอยู่กับเงื่อนไข และ/หรือ การปฏิบัติตามที่กำหนดไว้ในสัญญาหลัก ดังนั้น ในกรณีที่ธนาคารไม่ได้รับเงินจากลูกหนี้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือได้รับไม่พอชำระหนี้ที่มีอยู่ทั้งหมด ผู้โอนสิทธิเรียกร้องยังคงผูกพันที่จะชำระหนี้ ให้แก่ธนาคารจนครบถ้วนเต็มจำนวนทุกประการ

ข้อ 8. การโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินตามสัญญาฉบับนี้ ผู้โอนสิทธิเรียกร้องจะยกเลิกเพิกถอน หรือเปลี่ยนแปลงไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคารก่อนเท่านั้น

ข้อ 9. การที่ธนาคารไม่ใช้สิทธิ หรือประวิงการใช้สิทธิหรืออำนาจใดๆ ตามที่ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ถือเป็นการสละสิทธิในเรื่องดังกล่าว การเปลี่ยนแปลง หรือการสละสิทธิใดๆ ตามข้อความในสัญญานี้ หรือการยินยอมให้ผู้โอนสิทธิเรียกร้องไม่ต้องกระทำการตามเงื่อนไข หรือข้อตกลงใดๆ ในสัญญานี้จะไม่มีผลบังคับจนกว่าจะได้รับการยืนยันเป็นลายลักษณ์อักษรจากธนาคาร และแม้จะได้รับการยืนยันดังกล่าวก็ตาม การสละสิทธิหรือการยินยอมเช่นนั้นจะมีผลบังคับก็แต่ในเรื่องที่ระบุไว้โดยเฉพาะ และเพียงเพื่อวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้โดยเฉพาะในหนังสือยืนยันดังกล่าวเท่านั้น

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความแห่งสัญญาฉบับนี้โดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้ต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงนาม

(นายอดิสร รัตนศิริทรวธ)

กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท



ลงนาม

ธนาคาร

ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) โดย

(นางมณฑนา รัตนานนท์) (นางสาวรีนา ประเสริฐจิรกุล)

ผู้มีอำนาจลงนามแทนธนาคารฯ

ลงนาม

พยาน

(นายมนัส เกิดไทย)

ลงนาม

พยาน

(นางสาวธิดาพร วิริยะรัตนกุล)

TMB ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
 TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

H3592/F006/63/04428342

3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900

ที่ นนสธก.ปสธ.437/1/2563 วันที่ 22 กรกฎาคม 2563

เรื่อง ขอแจ้งเลขที่บัญชีเงินฝาก ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)

เรียน อธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (มก.) กรุงเทพฯ

อ้างถึง 1 สัญญาซื้อขาย เลขที่ B3104/70/63 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2563

2 สำเนาสัญญาอิเล็กทรอนิกส์เรียกร้อง ฉบับลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2563

ตามที่ ธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน) สำนักงานใหญ่ ได้มีหนังสือแจ้งอิเล็กทรอนิกส์เรียกร้องสัญญาซื้อขายครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ประจำอาคารเฉลิมพระเกียรติ ตำบลเชียงเครือ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร จำนวน 1 ชุด ด้วยวิธีประกวดอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 1 (หนึ่ง)ชุด ตามสัญญาเลขที่ B3104/70/63 ลงวันที่ 25 มิถุนายน 2563 มูลค่างาน 8,290,000.00 บาท (แปดล้านสองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) และให้รวมทั้งการรับประกันผลงาน จะพึงได้รับจาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (มก.) กรุงเทพฯ ของราย บริษัท สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด นั้น

ธนาคารฯ ขอให้ท่านได้โปรดโอนเงินค่างานตามสัญญาดังกล่าวทั้งจำนวนเข้า บัญชีเลขที่ 001-003954-6 ที่เปิดบัญชีไว้กับ ธนาคารแห่งประเทศไทย ชื่อบัญชี ธนาคารทหารไทย จำกัด(มหาชน) และขอให้ท่านแจ้งให้ธนาคารฯ ทราบทุกครั้งที่มีการโอนเงินค่างานเข้าบัญชีดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

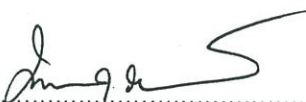
ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)

(นางมณฑา รัตนานนท์) (นางสาวรีนา ประเสริฐวิเศษ)

ผู้มีอำนาจลงนามแทนธนาคารฯ

รายละเอียดผู้ประกอบการ

รายการ	ภาษาไทย	ภาษาอังกฤษ
1. ชื่อผู้ประกอบการ	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)	TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED
2. ที่อยู่	3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900	3000 Phahon Yothin Road, Chom Phon, Chatuchak, Bangkok 10900
3. โทรศัพท์/โทรสาร	02-2991111	02-2992111
4. เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี	0107537000017	0107537000017
5. บัญชีเงินฝาก		
- ธนาคาร	ธนาคารแห่งประเทศไทย	Bank of Thailand
- สาขา		-
- ประเภทบัญชี	บาทเน็ต	Bahtnet
- เลขที่บัญชี	001-003954-6	001-003954-6
- ชื่อเจ้าของบัญชี	ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)	TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED


 (นางมณฑนา รัตนานนท์) นางสาวรีนา ประเสริฐวรจักรกุล)
 ผู้มีอำนาจลงนามแทนธนาคาร

TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ทะเบียนเลขที่ใบประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107537000017 โทร. 0-2299-1111
 3000 Phahon Yothin Road, Chom Phon, Chatuchak, Bangkok 10900 Reg No./TAX ID No. 0107537000017 Tel. 0-2299-1111
 tmbbank.com

- ☐ สำนักงานใหญ่
- ☒ ประจำ บริหารความสัมพันธ์ลูกค้าธุรกิจ กรุงเทพ 5

วันที่ 22 กรกฎาคม 2563

เรื่อง ขอลิขสิทธิ์เรียกร้อง

เรียน ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)

ด้วยข้าพเจ้าได้ทำสัญญาซื้อขายครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ประจำอาคารเฉลิมพระเกียรติ

ตำบลเชียงเคี่ยน อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร จำนวน 1 ชุด ด้วยวิธีประกวดอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 1 (หนึ่ง) ชุด เลขที่ B3104/70/63

ฉบับลงวันที่ 25 มิถุนายน 2563 กับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (มก.) กรุงเทพ ฯ

ดังปรากฏตามสำเนาแนบมาพร้อมกับหนังสือฉบับนี้ ซึ่งตามสัญญาฉบับดังกล่าว ข้าพเจ้ามีสิทธิที่จะรับเงินจาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (มก.) กรุงเทพ ฯ ตามรายละเอียดแห่งการชำระเงินดังนี้

เมื่อข้าพเจ้า ได้ส่งมอบของตามสัญญาฉบับดังกล่าว และคณะกรรมการได้ตรวจรับ

มอบของถูกต้องเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (มก.) กรุงเทพ ฯ

จะจ่ายเงินให้ตามสัญญา รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 8,290,000.00 บาท

(แปลถ้วนสองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

และเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (มก.) กรุงเทพ ฯ

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมขอลิขสิทธิ์เรียกร้องทั้งหมดดังกล่าวมาแล้ว ให้แก่ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อหักชำระหนี้สินซึ่งข้าพเจ้าผูกพันที่จะต้องชำระ หรือมีความรับผิดชอบต่อธนาคารทุกประเภท ทั้งที่มีอยู่แล้ว หรืออาจจะพึงบังเกิดขึ้นในภายหน้าทั้งสิ้น ตลอดจน ดอกเบี้ย ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายอดิสร รัตนศิริินทรวิธ)

กรรมการผู้มีอำนาจผูกพันบริษัท



ที่ E10091220111229



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 16 กันยายน 2545 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105545097006

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 4 คน ตามรายชื่อต่อไปนี้
 1. นายอดิสร รัตนศิรินทรูธ
 2. นางสาววิจิตรา รัตนศิรินทรูธ
 3. นายอรรถพล ชัยทัต
 4. นายรณรงค์ ศรีศักดิ์วัฒนะ/

3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ 1. นายอดิสร รัตนศิรินทรูธ

หรือนายอรรถพล ชัยทัต ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท หรือ 2. นายรณรงค์ ศรีศักดิ์วัฒนะ ลงลายมือชื่อร่วมกับ นางสาววิจิตรา รัตนศิรินทรูธ

และประทับตราสำคัญของบริษัท/

- 4.ทุนจดทะเบียน 5,000,000.00 บาท / ห้าล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 1519/73-74 ถนนลาดพร้าว แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุที่ประสงค์ของบริษัทมี 60 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 9 แผ่น โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(Signature)

(นางจินตนา โกญจนาท)

นายทะเบียน



คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏในหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6310091220111229

ออกให้ ณ วันที่ : 2020-07-14 T11:51:03+0700

1/11



ที่ E10091220111229

สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ E10091220111229

1. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2562
2. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
3. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียนไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Transforming Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบขอควรทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6310091220111229

ออกให้ ณ วันที่ : 2020-07-14 T11:51:03+0700

2/11

ที่ E10091220111229

ออกให้ ณ วันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

บริษัท สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

สำเนาเอกสารนี้แนบท้ายหนังสือรับรอง

นายทะเบียน

พ.ร.บ.พ.ร.บ./บริษัท..... สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ทะเบียนเลขที่..... 10454501688



วัตถุประสงค์ของ พ.ร.บ.พ.ร.บ./บริษัท..... 60 ข้อ ดังนี้

หรือ จัดหา ทรัพย์สิน เข้า เข้าซื้อ ถูกรวมสิทธิ์ ครอบครอง ปรับปรุง ใช้ และจัดการ โดย

(1) ประการอื่นซึ่งทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจนดอกผลของทรัพย์สินนั้น

(2) ขาย โอน จำนอง จำน่า แลกเปลี่ยน และจำหน่ายทรัพย์สินโดยประการอื่น

(3) เป็นนายหน้า ตัวแทน ตัวแทนค้าต่างในกิจการและธุรกิจทุกประเภท เว้นแต่ในธุรกิจ
ประกันภัย การหาสมาชิก ให้สมาคม และการค้าหลักทรัพย์(4) ถูยืมเงิน เบิกเงินเกินบัญชีจากธนาคาร นิติบุคคล หรือสถาบันการเงินอื่น และให้กู้ยืมเงิน
หรือ ให้เครดิตด้วยวิธีการอื่น โดยจะมีหลักประกันหรือไม่ก็ตาม รวมทั้งการรับ ออก โอน
และสละหลัง ตัวเงินหรือตราสารที่เปลี่ยนมือได้อย่างอื่น เว้นแต่ในธุรกิจธนาคาร ธุรกิจเงินทุน
และธุรกิจเครดิตฟองซิเอร์

(5) ทำการจัดตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ

(6) เข้าเป็นหุ้นส่วนจำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วน และเป็นผู้ถือหุ้นในบริษัทจำกัดอื่น

(7) ประกอบกิจการค้า ข้าว ผลิตภัณฑ์ข้าว มันสำปะหลัง ผลิตภัณฑ์มันสำปะหลัง ข้าวโพด
งา ถั่ว พริกไทย ปอ งุ่น ฝ้าย ครั่ง ละหุ่ง ไม้ ยาง ผัก ผลไม้ รองป่า สมุนไพร หนังสัตว์
เขาสัตว์ สัตว์มีชีวิต เนื้อสัตว์ชำแหละ น้ำตาล อาหารสัตว์ และพืชผลทางเกษตรทุกชนิด(8) ประกอบกิจการค้า เครื่องจักร เครื่องยนต์ เครื่องมือกล เครื่องทุนแรง ยานพาหนะ
เครื่องกำเนิด และเครื่องใช้ไฟฟ้า ตู้เย็น เครื่องปรับอากาศ พัดลม หม้อหุงข้าวไฟฟ้า
เตารีดไฟฟ้า เครื่องสูบน้ำ เครื่องทำความร้อน เครื่องทำความเย็น เครื่องครัว เครื่องเหล็ก
เครื่องทองแดง เครื่องทองเหลือง เครื่องสุขภัณฑ์ เครื่องเค้นก้นท์ เครื่องเฟอร์นิเจอร์
อุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ประปา รวมทั้งอะไหล่ และอุปกรณ์รองสินค้าดังกล่าวข้างต้น

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่แนบมาด้วยหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6310091220111229

ออกให้ ณ วันที่ : 2020-07-14 T11:51:03+0700

3/11

ที่ E10091220111229

ออกให้ ณ วันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

บริษัท สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

สำเนาเอกสารนี้มอบให้หนังสือรับรอง

นายทะเบียน

ตัวส่งผ่าน/บริษัท..... สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ทะเบียนเลขที่..... 10454501688



วัตถุประสงค์ของ ฟังก์ชัน/บริษัท นี้ มี..... 60..... ข้อ ดังนี้

(9) ประกอบกิจการค้าอาหารสด อาหารแห้ง อาหารสำเร็จรูป เครื่องกระป๋อง เครื่องปรุงรสอาหาร เครื่องดื่ม สุรา เบียร์ บุหรี่ และเครื่องบริโภคอื่น

(10) ประกอบกิจการค้าผ้า ด้าย เครื่องนุ่งห่ม เสื้อผ้าสำเร็จรูป เครื่องแต่งกาย เครื่องประดับกาย เครื่องสำอาง เครื่องใช้และเครื่องมือเสริมความงาม และเครื่องอุปโภคอื่น

(11) ประกอบกิจการค้ายารักษาและป้องกันโรคสำหรับคนและสัตว์เครื่องเวชภัณฑ์ เคมีภัณฑ์ เครื่องมือแพทย์และเภสัชกรรม ปุ๋ย ยาปราบศัตรูพืชและสัตว์ทุกชนิด เครื่องมือเครื่องใช้ในทางวิทยาศาสตร์

(12) ประกอบกิจการค้าทอง นาก เงิน เพชร พลอย และอัญมณีอื่น รวมทั้งวัตถุทำเทียมสินค้าดังกล่าว

(13) ประกอบกิจการค้ากระดาษ เครื่องเขียน แบบเรียน แบบพิมพ์ หนังสือ อุปกรณ์การเรียน เครื่องคำนวณ เครื่องพิมพ์ อุปกรณ์การพิมพ์ สิ่งพิมพ์ หนังสือพิมพ์ คู่มือเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงานทุกชนิด

(14) ประกอบกิจการค้าวัสดุก่อสร้าง อุปกรณ์และเครื่องมือเครื่องใช้ในการก่อสร้าง เครื่องมือช่างทุกประเภท สี เครื่องมือทาสี เครื่องตกแต่งอาคารทุกชนิด

(15) ประกอบกิจการค้าพลาสติก หรือสิ่งอื่นซึ่งมีลักษณะคล้ายคลึงกัน ทั้งอยู่ในสภาพวัตถุดิบหรือสำเร็จรูป

(16) ประกอบกิจการค้ายางดิบ ยางแผ่น หรือยางชนิดอื่นอันผลิตขึ้นหรือได้มาจากส่วนใดส่วนหนึ่งของต้นยางพารา รวมตลอดถึงยางเทียม สิ่งทำเทียม วัตถุหรือสินค้าดังกล่าวโดยกรรมวิธีทางวิทยาศาสตร์



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏบนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6310091220111229

ออกให้ ณ วันที่ : 2020-07-14 T11:51:03+0700

4/11

ที่ E10091220111229

ออกให้ ณ วันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

บริษัท สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

สำหรับเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรอง

นายทะเบียน

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท..... สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ทะเบียนเลขที่..... 10454501688



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี.....ข้อ ดังนี้

(17) ประกอบกิจการทำนา ทำสวน ทำไร่ ทำนาเกลือ ทำป่าไม้ ทำสวนยาง เลี้ยงสัตว์และกิจการ
คอกปศุสัตว์

(18) ประกอบกิจการโรงสี โรงเลื่อย โรงงานไสไม้และอบไม้ โรงงานต่อตัวถังรถยนต์ โรงงาน
ผลิตเรามาสิคและเครื่องเคลือบ โรงงานผลิตเครื่องปั้นดินเผา โรงงานอัดปอ โรงงานสกัดน้ำมันพืช
โรงงานกระดาษ โรงงานกระสอบ โรงงานทอผ้า โรงงานปั่นด้าย โรงงานเย็บและพิมพ์ลวดลายผ้า
โรงงานผลิต และหล่อดอกยางรถยนต์ โรงงานผลิตเหล็ก โรงหล่อและกลึงโลหะ โรงงานสังกะสี
โรงงานผลิตอาหาร สำเร็จรูป โรงงานสุรา โรงงานแก๊ส โรงงานปูนรี โรงงานน้ำตาล โรงงานผลิต
เครื่องใช้พลาสติก โรงงานรีดและหล่อหลอมโลหะ โรงงานผลิตบานประตูและหน้าต่าง โรงงานแก้ว
โรงงานผลิตเครื่องดื่ม โรงงานหล่อยาง โรงงานประกอบรถยนต์

(19) ประกอบกิจการโรงพิมพ์ รัพิมพ์หนังสือ พิมพ์หนังสือจำหน่าย และออกหนังสือพิมพ์

(20) ประกอบกิจการโรงงานแข็ง

(21) ประกอบกิจการประมง แปะปลา สะพานปลา

(22) ประกอบกิจการระเบิดหินและขอยหิน

(23) ประกอบกิจการรับเหมาก่อสร้างอาคาร อาคารพาณิชย์ อาคารที่พักอาศัย สถานที่ทำการ
ถนนสะพาน เรือยนต์ อุโมงค์ และงานก่อสร้างอย่างอื่นทุกชนิด รวมทั้งรับทำงานโยธาทุกประเภท

(24) ประกอบกิจการเหมืองแร่ โรงงานถลุงแร่ แยกแร่ แปรรูปแร่ หลอมแร่ แต่งแร่ สำร้าวแร่
วิเคราะห์และตรวจสอบแร่ บดแร่ ขนแร่



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏบนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6310091220111229

ออกให้ ณ วันที่ : 2020-07-14 T11:51:03+0700

5/11

ที่ E10091220111229

ออกให้ ณ วันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

บริษัท สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

สำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรอง

นายทะเบียน

ห้างหุ้นส่วน/บริษัท..... สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ทะเบียนเลขที่..... 10454501688



วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 60 ข้อ ดังนี้
(25) ประกอบกิจการโรงแรม กิตติาคาร บาร์ ในที่ลับ โบว์ลิง ฮาอบนวด โรงภาพยนตร์และโรง
หนังสโตน สถานพักผ่อนตากอากาศ สนามกีฬา สระว่ายน้ำ

(26) ประกอบกิจการขนส่งและขนถ่ายสินค้า และคนโดยสารทั้งทางบก ทางน้ำ ทางอากาศ ทั้งภายในประเทศและระหว่างประเทศ รวมทั้งรับบริการนำของออกจากท่าเรือตามพิธีศุลกากรและการจัด
ระวางการขนส่งทุกชนิด

(27) ประกอบกิจการนำเที่ยว รวมทั้งธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการนำเที่ยวทุกชนิด

(28) ประกอบกิจการตั้งเข้ามาจำหน่ายในประเทศและส่งออกจำหน่ายยังต่างประเทศซึ่งสินค้า
ตามที่กำหนดไว้ในวัตถุประสงค์

(29) ประกอบกิจการพัฒนา แต่งแผน เติบโตช่วย ดัดเย็บและซักรีดเสื้อผ้า

(30) ประกอบกิจการรับจ้างถ่ายรูป ถ่ายอัด ระบายรูป รวมทั้งเอกสาร

(31) ประกอบกิจการจัดสร้างและจัดจำหน่ายภาพยนตร์

(32) ประกอบกิจการสถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง และให้บริการซ่อมแซม บำรุงรักษา ตรวจสอบ
อัดฉีด ฟ่อน้ำยาแก๊สเติม สำหรับยานพาหนะทุกประเภท รวมทั้งบริการติดตั้ง ตรวจสอบและแก้ไข
อุปกรณ์ ป้องกันวินาศภัยทุกประเภท

(33) ประกอบกิจการบริการทางด้านกฎหมาย ทางบัญชี ทางวิศวกรรม ทางสถาปัตยกรรม รวมทั้ง
กิจการโฆษณา



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6310091220111229

ออกให้ ณ วันที่ : 2020-07-14 T11:51:03+0700

6/11

ที่ E10091220111229

ออกให้ ณ วันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

บริษัท สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

สำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรอง

นายทะเบียน

นางสาว.../บริษัท... สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ทะเบียนเลขที่ 10454501688



- วัตถุประสงค์ของ หนังสือแนบท้าย/บริษัท นี้ มี 60 ข้อ ดังนี้
- (34) ประกอบธุรกิจบริการรับค่าประกันหนี้สิน ความรับผิด และการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคล และสถาบันการเงินอื่น ๆ รวมทั้งรับบริการค่าประกันบุคคลซึ่งเดินทางเข้ามาในประเทศไทยหรือเดินทางออกไปต่างประเทศตามกฎหมายว่าด้วยคนเข้าเมือง กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร และกฎหมายอื่น
- (35) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นที่ปรึกษาและให้คำแนะนำปัญหาเกี่ยวกับด้านบริหารงาน พาณิชย์กรรม อุตสาหกรรม รวมทั้งปัญหาการผลิต การตลาดและจัดจำหน่าย
- (36) ประกอบกิจการบริการจัดเก็บ รวบรวม จัดทำ จัดพิมพ์และเผยแพร่สถิติ ข้อมูล ในทางเกษตรกรรม อุตสาหกรรม พาณิชยกรรม การเงิน การตลาด รวมทั้งวิเคราะห์และประเมินผลในการดำเนินธุรกิจ
- (37) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาล รับรักษาคนไข้และผู้ป่วยเจ็บ รับทำการฝึกสอนและอบรมทางด้านวิชาการเกี่ยวกับการแพทย์ การอนามัย
- (38) ประกอบธุรกิจบริการรับเป็นผู้จัดการและดูแลผลประโยชน์ เก็บผลประโยชน์ และจัดการทรัพย์สินให้บุคคลอื่น
- (39) ประกอบกิจการประมูลเพื่อขายสินค้าและรับจ้างทำของ ตามวัตถุประสงค์ทั้งหมด ให้แก่บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล ส่วนราชการ และองค์การของรัฐ
- (40) บริษัทมีสิทธิออกหุ้นสูงกว่ามูลค่าหุ้นที่จดทะเบียนไว้ได้



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความครบถ้วนของหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6310091220111229

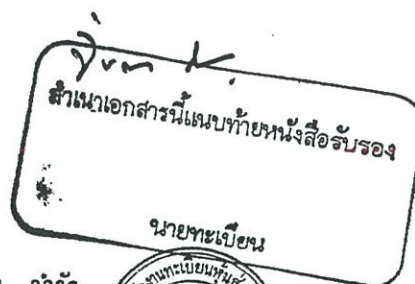
ออกให้ ณ วันที่ : 2020-07-14 T11:51:03+0700

7/11

ที่ E10091220111229

ออกให้ ณ วันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

บริษัท สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด



ทางผู้ส่ง/บริษัท..... สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ทะเบียนเลขที่..... 10454501688



วัตถุประสงค์ของ ผู้ส่ง/ผู้รับ/บริษัท นี้ มี.....ข้อ ดังนี้

- (41) ประกอบกิจการ ค้าปลีกเครื่องคำนวณเลข เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องวิดีโอเทป ม้วนเทป แผ่น และแถบบันทึก ข้อมูลภาพและเสียงทุกประเภท ม้วนเทปวิดีโอ ม้วนเทปภาพยนตร์ เครื่องโทรทัศน์ ทุมสาย โทรศัพท์ เครื่องวิทยุโทรทัศน์ อุปกรณ์เชื่อมต่อสัญญาณวิทยุและอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ เครื่องมือสื่อสาร อุปกรณ์และอะไหล่ที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ และสินค้าที่กล่าวมาข้างต้นทุกชนิด
- (42) ประกอบกิจการค้า คิดตั้ง ซ่อม ขายให้เช่า ร้อม เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องอัดสำเนา เครื่องพิมพ์ ออฟเซต เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องโทรสาร ระบบโทรศัพท์ โทรศัพท์เคลื่อนที่ วิทยุติดตามตัว อุปกรณ์ สถานีวิทยุ โทรศัพท์ เครื่องรับวิทยุ เครื่องส่งโทรศัพท์ เครื่องรับโทรศัพท์ เครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์ เครื่องเล่นและบันทึกภาพเสียง เครื่องฉายวิดีโอ และข้อมูล จอแสดงผลภาพและข้อมูล รวมถึงวัสดุอุปกรณ์ และอะไหล่ของสินค้าที่กล่าวมาข้างต้นทุกชนิด
- (43) ประกอบกิจการ ค้าเครื่องฝึกสอนระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องรับส่งระบบโทรคมนาคมและสื่อสาร ดาวเทียม เครื่องไมโครเวฟ เสาและสายอากาศทุกชนิด เครื่องวัดทดสอบการร่อนนำร่องของเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เครื่องทดสอบประสิทธิภาพเครื่องชนิดด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด รวมทั้ง อะไหล่ ชิ้นส่วน และการติดตั้งซ่อมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ดังกล่าว
- (44) ประกอบธุรกิจบริการให้คำปรึกษา แนะนำในการเลือกใช้เครื่อง การติดตั้งระบบคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่าง ๆ และการรับเขียนโปรแกรมที่ใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ทำการอบรม ด้าน คอมพิวเตอร์ และให้เช่าคอมพิวเตอร์



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวสู่อนาคต
สู่ดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏบนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref: E6310091220111229

ออกให้ ณ วันที่ : 2020-07-14 T11:51:03+0700

8/11

ที่ E10091220111229

ออกให้ ณ วันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

บริษัท สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

นายทะเบียน

ของ
 ห้างหุ้นส่วน/บริษัท..... สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
 ทะเบียนเลขที่..... 10454501688



- วัตถุประสงค์ของ ห้างหุ้นส่วน/บริษัท นี้ มี 60 ข้อ ดังนี้
- (45) ประกอบกิจการตั้งโรงงานผลิต เครื่องสื่อสาร โทรคมนาคม โทรศัพท์ โทรทัศน์ มอเตอร์ไฟฟ้า ไดนาโม อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องใช้ไฟฟ้า เรือกำเเนิดไฟฟ้า อุปกรณ์เครื่องยนต์ เครื่องอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องไฮดรอลิก และนิวแมตริก เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ
- (46) จำหน่ายและให้บริการ ผลิตภัณฑ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ คอมพิวเตอร์ พร้อมอะไหล่ และชิ้นส่วนผลิตภัณฑ์อุปกรณ์ไฟฟ้าทุกชนิด
- (47) ประกอบกิจการค้า และรับเหมาก่อสร้าง ซ่อม ปรังปรุง ระบบไฟฟ้าแรงสูงและแรงต่ำพร้อม อุปกรณ์ไฟฟ้า และสาธารณูปการ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร ทั้งภายในประเทศและนอกประเทศ
- (48) ประกอบกิจการและรับจ้างเหมาก่อสร้าง ซ่อม ปรังปรุง เครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิด รวมทั้งเครื่องกำเนิดไฟฟ้า มอเตอร์ไฟฟ้า ไดนาโม อุปกรณ์เครื่องยนต์ รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์เกี่ยวกับไฟฟ้าทุกชนิด
- (49) ประกอบการค้า และรับจ้างติดตั้ง ซ่อม สร้าง ปรังปรุงระบบไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ สถานีวิทยุ เครื่องมือสื่อสาร โทรคมนาคม โทรศัพท์ โทรทัศน์ พร้อมอุปกรณ์ทุกชนิด
- (50) ประกอบกิจการค้า และรับจ้างทำ รวมทั้งติดตั้ง และซ่อมแซม ระบบไฮดรอลิก และนิวแมตริก ทั้งที่ติดตั้งบนรถยนต์ ในรถยนต์ และยานพาหนะทุกชนิด ในเครื่องจักร เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ รวมทั้งอะไหล่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวกับระบบ ไฮดรอลิก และนิวแมตริก



- 11 R U -



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
 Department of Business Development
 Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ
 สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
 Towards Digital
 Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏบนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง
 สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน
 นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6310091220111229

ออกให้ ณ วันที่ : 2020-07-14 T11:51:03+0700

9/11

ที่ E10091220111229

ออกให้ ณ วันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

บริษัท สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

ตำแหน่งกรรมการบริหารฝ่ายบริหาร

นายทะเบียน

นางวันวิสา/บริษัท.....สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ทะเบียนเลขที่.....10454501688



วัตถุประสงค์ของ บริษัท/บริษัท นี้ มี.....ข้อ ดังนี้

(51) ประกอบกิจการค้าขายและสิ่งของ ก่อสร้างอาคาร ฝากฝาก วัสดุสำหรับปิดผนึกกระดาษ และวัสดุสำหรับบรรจุและห่อหุ้ม ถังน้ำมัน ถังแก๊ส ถังเคมีภัณฑ์ ถังน้ำ

(52) ประกอบกิจการค้า ก่อสร้างอาคาร ก่อสร้างรูป ก่อสร้างวิดีโอ ก่อสร้างภาพยนตร์ ก่อสร้างช่องทางไกล และก่อก่อสร้างชนิด น้ำยาล้างฟิล์ม นาฬิกาข้อมือ นาฬิกาปลุก รวมทั้งอุปกรณ์ และอะไหล่ของสินค้าดังกล่าวทุกชนิด

(53) ประกอบกิจการค้าเคาเคาเคา เครื่องมือหุงต้ม ตู้ทำน้ำแข็ง แบริดเดอร์ ท่อยาง

(54) ประกอบกิจการค้าเครื่องกีฬา อุปกรณ์กีฬา เครื่องดนตรีและอุปกรณ์ของสินค้าดังกล่าว

(55) ประกอบกิจการค้าเครื่องมือดับเพลิง น้ำยาดับเพลิง ชุดผจญเพลิง หน้ากากกันแก๊สพิษ อุปกรณ์ในการดับเพลิง สัญญาณแจ้งภัย ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ เครื่องยนต์สูบน้ำดับเพลิง หน้ากากป้องกันแสง เครื่องป้องกันเสียง และอุปกรณ์เกี่ยวกับความปลอดภัยทุกชนิด

(56) ประกอบกิจการค้าเครื่องหนังและสิ่งทำเทียมได้แก่ เข็มขัด กระเป๋าถือ กระเป๋าเดินทาง รองเท้า หมวก ถุงมือหนัง กางเกงและกระโปรงที่ทำด้วยหนัง

(57) ประกอบกิจการสถานีวิทย์ และสถานีวิทย์โทรทัศน์ ผลิตรายการวิทยุโทรทัศน์ ชื่อ ราย ติดตั้ง ซ่อม เสา ฟ้าเสา ให้เช่าซื้อ อุปกรณ์สถานีวิทย์โทรทัศน์ เครื่องรับวิทยุ เครื่องส่งวิทยุ เครื่องส่งโทรทัศน์ เครื่องรับโทรทัศน์ เครื่องส่งวิทยุโทรทัศน์ เครื่องเล่นและบันทึกภาพและเสียง อะไหล่และอุปกรณ์ของสิ่งดังกล่าวมาข้างต้นทุกชนิด



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation



หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏในหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6310091220111229

ออกให้ ณ วันที่ : 2020-07-14 T11:51:03+0700

10/11

ที่ E10091220111229

ออกให้ ณ วันที่ 14 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

บริษัท สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ

นายทะเบียน

สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ... สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด
ทะเบียนเลขที่... 10454501688



- วัตถุประสงค์ของ สำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ... ข้อ ดังนี้
- (58) ประกอบกิจการค้าอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้แก่ เครื่องบิน เครื่องเฮลิคอปเตอร์ เครื่องร่อน เรือบิยานยนต์หัวเกวาระ รถยนต์ เครื่องยนต์ทุกชนิด ฮาเวอร์บิน ปืนใหญ่สนาม ปืนใหญ่ต่อสู้อากาศยาน จรวด วัตถุระเบิด เครื่องตรวจวัดวัตถุระเบิด เสื้อเกราะกันกระสุน หมวกกันกระสุน เครื่องสนาม รวมทั้งชิ้นส่วนอะไหล่ และการติดตั้งซ่อมบำรุง รักษาสินค้าดังกล่าว
- (59) ประกอบกิจการค้าเครื่องฝึกสอนระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องฝึกบินจำลอง ที่ควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์ เครื่องฝึกยิงปืนใหญ่ เครื่องฝึกรถถัง เครื่องฝึกเรือรบและเรือดำน้ำ เครื่องเรดาร์ทุกชนิด เครื่องโซนาร์ เครื่องช่วยการเดินอากาศบนเครื่องบินและภาคพื้นดิน เครื่องมือนำร่องการเดินเรือ เครื่องมือเครื่องใช้เกี่ยวกับอุตุนิยมวิทยา อุตุนิยมศาสตร์ อุตุนิยมวิทยา เครื่องมือและวัสดุทำแผนที่ทางบก ทางอากาศ ทางทะเล เครื่องแปลงความถี่ เครื่องควบคุมอุณหภูมิของเหลวและอากาศ เครื่องรังสี เครื่องวัด เครื่องจับเวลาอิเล็กทรอนิกส์ เครื่องรับส่งระบบโทรคมนาคมและสื่อสารดาวเทียม เครื่องไมโครเวฟ เตาและสายอากาศทุกชนิด เครื่องวัดทดสอบการซ่อมบำรุงของเครื่องอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด เครื่องทดสอบประสิทธิภาพเครื่องยนต์ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด รวมทั้งอะไหล่ ชิ้นส่วน และการติดตั้งซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ดังกล่าว
- (60) ประกอบกิจการค้าเครื่องโทรศัพท์ ร่มสายโทรศัพท์ วิทยุโทรศัพท์ อุปกรณ์เชื่อมโยงสัญญาณ วิทยุ และอุปกรณ์ประกอบอื่น ๆ รวมทั้งการรับสัมปทานกิจการดังกล่าวกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชนทั่วไป



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

ก้าวล้ำนำธุรกิจ
สู่ยุคดิจิทัล

Leading Business
Towards Digital
Transformation

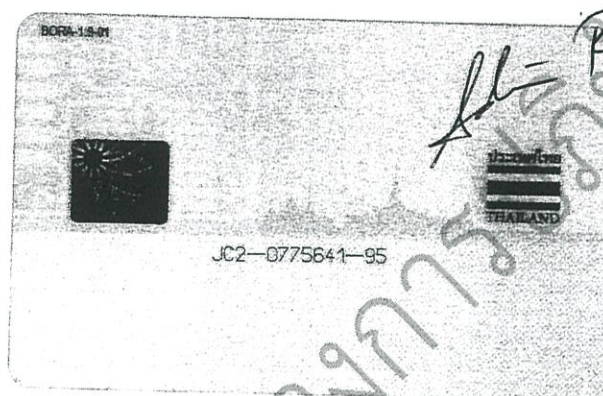


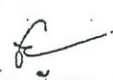
หนังสือรับรองฉบับนี้สร้างในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความที่ปรากฏบนหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง สามารถตรวจสอบภายในระบบผ่านทาง QR Code และเว็บไซต์กรม (www.dbd.go.th) ได้ไม่เกิน 90 วัน นับจากวันที่ออกหนังสือรับรอง

Ref:E6310091220111229

ออกให้ ณ วันที่ : 2020-07-14 T11:51:03+0700

11/11



รายการเกี่ยวกับบ้าน		เล่มที่ 1
เลขรหัสประจำบ้าน 1002-074603-2	สำนักทะเบียนท้องถิ่น เขตดุสิต	
รายการที่อยู่ 123/47 ถนนราชวิถี		
แขวงวังวิเศษยาบาล เขตดุสิต จังหวัดกรุงเทพมหานคร		
ชื่อหมู่บ้าน	ชื่อบ้าน	
ประเภทบ้านอาคารชุด	ลักษณะบ้าน	
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่ 18 มีนาคม 2540		
ลงชื่อ 		นายทะเบียน
นายกร ชัยพระวงศ์		
วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 18 มีนาคม 2540		

เล่มที่ 1	รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1002-074603-2	ลำดับที่ 1
ชื่อ นายอดิศร รัตนศิริกรรฐ	(ใน.ส.ท.ค.น.ช. ว.ช.ร.ค.น.ช.) ไทย	เพศ ชาย
เลขประจำตัวประชาชน 3-1008-00106-30-3	สถานภาพ <u>โสด</u>	เกิดเมื่อ 22 ธ.ค. 2503
มารดา <u>โสด</u> ชื่อ อรุณรัตน์	3-1008-00106-27-3	สัญชาติ ไทย
บิดา <u>โสด</u> ชื่อ ยงกิง	3-1008-00106-28-1	สัญชาติ จีน
• มาจาก	ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร	นายทะเบียน
• ไปที่	เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 24 มิถุนายน 2541	นายกร ชัยพระวงศ์
		นายทะเบียน

ฉบับ



สัญญาซื้อขาย

สัญญาเลขที่ B๓๑๐๔/๗๐/๖๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (มก.) กรุงเทพฯ - ตำบล/แขวงลาดยาว อำเภอ/เขตจตุจักร จังหวัดกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่าง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (มก.) กรุงเทพฯ โดย นางสาวนุชนาถ มั่งคั่ง รองอธิการบดีฝ่ายการเงิน ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดี มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ซื้อ" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๕๑๘/๗๓-๗๔ ถนนลาดพร้าว แขวงสามเสนนอก เขตห้วยขวาง กรุงเทพมหานคร โดย นางสาวจริยากร มั่งค้ำ ผู้รับมอบอำนาจจาก นายอดิสร รัตนศิริทรวิรุฬ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ E๑๐๐๘๑๒๐๐๕๘๕๘๘๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ขาย" อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงซื้อขาย

ผู้ซื้อตกลงซื้อและผู้ขายตกลงขาย ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ประจำอาคารเฉลิมพระเกียรติ ตำบลเชียงเคียว อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร จำนวน ๑ ชุด ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑ (หนึ่ง) ชุด เป็นราคาทั้งสิ้น ๘,๒๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (แปดล้านสองแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๕๔๒,๓๓๖.๔๕ บาท (ห้าแสนสี่หมื่นสามพันสามร้อยสามสิบหกบาทสี่สิบห้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆและค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ข้อ ๒. การรับรองคุณภาพ

ผู้ขายรับรองว่าสิ่งของที่ขายให้ตามสัญญานี้เป็นของแท้ ของใหม่ ไม่เคยใช้งานมาก่อน ไม่เป็นของเก่าเก็บ และมีคุณภาพ และคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑, ๒ และ ๓ ในกรณีที่เป็นการซื้อสิ่งของซึ่งจะต้องมีการตรวจสอบ ผู้ขายรับรองว่า เมื่อตรวจสอบแล้วต้องมีคุณภาพและคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ในสัญญาฉบับนี้ด้วย



bl- P



ข้อ ๓.... /

ข้อ ๓. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของ สัญญานี้

ข้อ	ผนวก	รายละเอียด	จำนวน
๓.๑	๑	รายละเอียดขอบเขตของงาน(TOR) ครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ประจำอาคารวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ ตำบลเชียงเครือ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์	๓๑ หน้า
๓.๒	๒	รายละเอียดครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ประจำอาคารวิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ ตำบลเชียงเครือ อำเภอเมืองสกลนคร จังหวัดสกลนคร จำนวน ๑ ชุด เสนอโดย บริษัท สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	๕๕ หน้า
๓.๓	๓	รายละเอียดคุณลักษณะครุภัณฑ์โสตทัศนูปกรณ์ (แค็ตตาล็อก) พร้อมหนังสือชี้แจงแนบมา, หนังสือรับรองมาตรฐานการผลิตและหนังสือรับรองการสำรองอะไหล่ เสนอโดย บริษัท สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	๒๓๙ หน้า
๓.๔	๔	ใบเสนอราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ และใบเสนอราคาแจกแจงรายการ เลขที่ QT๖๓๐๔๐๒๘ ลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๓ เสนอโดย บริษัท สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	๕ หน้า
๓.๕	๕	ขอบเขตการดำเนินงานและแผนการตรวจเช็คบำรุงรักษา เสนอโดย บริษัท สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	๓ หน้า
๓.๖	๖	สำเนาหลักฐานของบริษัท สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด	๑ ชุด

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ซื้อ คำวินิจฉัยของผู้ซื้อให้ถือเป็นที่สุด และผู้ขายไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมจากผู้ซื้อทั้งสิ้น

ข้อ ๔. การส่งมอบ

ผู้ขายจะส่งมอบสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดสกลนคร ภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๓ ให้ถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ แห่งสัญญานี้ พร้อมทั้งหีบห่อหรือเครื่องรัดพันผูกโดยเรียบร้อย

การส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะเป็นการส่งมอบเพียงครั้งเดียว หรือส่งมอบหลายครั้งผู้ขายจะต้องแจ้งกำหนดเวลาส่งมอบแต่ละครั้งโดยทำเป็นหนังสือนำไปยื่นต่อผู้ซื้อ ณ งานพัสดุ กองคลัง มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (มก.) กรุงเทพฯ - ในวันและเวลาทำการของผู้ซื้อ ก่อนวันส่งมอบไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันทำการของผู้ซื้อ



Signature of the representative of Starcast Corporation Co., Ltd.



ข้อ ๕...../

Signature of the representative of the buyer.

ข้อ ๕. การตรวจรับ

เมื่อผู้ซื้อได้ตรวจรับสิ่งของที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ซื้อจะออก หลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้ขายนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่าสิ่งของนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับปรากฏว่าสิ่งของที่ผู้ขายส่งมอบไม่ตรงตามข้อ ๑ ผู้ซื้อทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับสิ่งของนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้ขายต้องรับนำสิ่งของนั้นกลับคืนโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้และนำสิ่งของมาส่งมอบให้ใหม่ หรือต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้ขายเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้ขายจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาหรือ ของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๖. การชำระเงิน

ผู้ซื้อตกลงชำระเงิน ค่าสิ่งของตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้ขาย เมื่อผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของตามข้อ ๕ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขาย ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาลาดพร้าว ๒๕ ชื่อบัญชี บจก.สตาร์คาสท์ คอร์ปอเรชั่น เลขที่บัญชี ๐๔๕-๑-๑๒๕๙๖-๖ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนโอนในงวดนั้นๆ ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่ส่วนราชการจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๗. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ขายตกลงรับประกันความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องของสิ่งของตามสัญญานี้ เป็นเวลา ๑ (หนึ่ง) ปี นับถัดจากวันที่ผู้ซื้อได้รับมอบสิ่งของทั้งหมดไว้โดยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา โดยภายในกำหนดเวลาดังกล่าว หากสิ่งของตามสัญญานี้เกิดชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องอันเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ ผู้ขายจะต้องจัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดังเดิม ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ซื้อ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้น หากผู้ขายไม่จัดการซ่อมแซมหรือแก้ไขภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำการนั้นแทนผู้ขาย โดยผู้ขายต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องโดยเร็ว และไม่อาจรอคอยให้ผู้ขายแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ซื้อจะมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือขัดข้องนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นแก้ไขความชำรุดบกพร่องหรือขัดข้อง โดยผู้ขายต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ซื้อทำการนั้นเอง หรือให้ผู้อื่นทำการนั้นแทนผู้ขาย ไม่ทำให้ผู้ขายหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้ขายไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ซื้อเรียกร้องหรือผู้ซื้อที่มีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกันสัญญาของธนาคารไอซีบีซี(ไทย) จำกัด(มหาชน) สาขาลาดพร้าว เลขที่ LAP๒๘๓๐๑C๐๐๐๑๘๓ ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๔๑๔,๕๐๐.- บาท (สี่แสนหนึ่งหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕(ห้า) ของราคาทั้งหมดตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ซื้อเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้



กรณี..../

กรณีผู้ขายใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้ขายพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้ขายตลอดอายุสัญญานี้ ถ้าหลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้ขายตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้ขายส่งมอบสิ่งของล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาส่งมอบหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไปไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้ขายต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ซื้อภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หลักประกันที่ผู้ขายนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขาย โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้ขายพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๙. การบอกเลิกสัญญา

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อครบกำหนดส่งมอบสิ่งของตามสัญญานี้แล้ว หากผู้ขายไม่ส่งมอบสิ่งของที่ตกลงขายให้แก่ผู้ซื้อหรือส่งมอบไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบจำนวน ผู้ซื้อจะมีสิทธิบอกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือแต่บางส่วนได้ การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้นไม่กระทบสิทธิของผู้ซื้อที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ขาย

ในกรณีที่ผู้ซื้อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้ซื้อจะมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกัน ตาม (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ เป็นจำนวนเงินทั้งหมดหรือแต่บางส่วนก็ได้ แล้วแต่ผู้ซื้อจะเห็นสมควร และถ้าผู้ซื้อจัดซื้อสิ่งของจากบุคคลอื่นเต็มจำนวนหรือเฉพาะจำนวนที่ขาดส่ง แล้วแต่กรณี ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันบอกเลิกสัญญา ผู้ขายจะต้องชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นจากราคาที่กำหนดไว้ในสัญญานี้ด้วย



ข้อ ๑๐.../

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ซื้อมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๙ ผู้ขายจะต้องชำระค่าปรับให้ผู้ซื้อเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ นับถัดจากวันครบกำหนดตามสัญญาจนถึงวันที่ผู้ขายได้นำสิ่งของมาส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อจนถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา

การคิดค่าปรับในกรณีสิ่งของที่ตกลงซื้อขายประกอบกันเป็นชุด แต่ผู้ขายส่งมอบเพียงบางส่วน หรือขาดส่วนประกอบส่วนหนึ่งส่วนใดไปทำให้ไม่สามารถใช้งานได้โดยสมบูรณ์ ให้ถือว่า ยังมิได้ส่งมอบสิ่งของนั้นเลย และให้คิดค่าปรับจากราคาส่งของเต็มทั้งชุด

ในระหว่างที่ผู้ซื้อยังมิได้ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ซื้อเห็นว่าผู้ขายไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ซื้อจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและริบหรือบังคับจากหลักประกันตาม (ข้อ ๖ และ) ข้อ ๘ กับเรียกร้องให้ชดใช้ราคาที่เพิ่มขึ้นตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๙ วรรคสองก็ได้ และถ้าผู้ซื้อได้แจ้งข้อเรียกร้องให้ชำระค่าปรับไปยังผู้ขายเมื่อครบกำหนดส่งมอบแล้ว ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะปรับผู้ขายจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ซื้อ ผู้ขายต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ซื้อโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ หากผู้ขายไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ซื้อจะมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้ขายยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่ จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ซื้อ

หากมีเงินค่าสิ่งของที่ซื้อขายตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ซื้อจะคืนให้แก่ผู้ขายทั้งหมด

ข้อ ๑๒. การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อ หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้ขายไม่สามารถส่งมอบสิ่งของตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้ขายมีสิทธิของงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ซื้อทราบภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว



Handwritten signature



ถ้าผู้ขาย.../

Handwritten signature

ถ้าผู้ขายไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ขายได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญา โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ซื้อซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ซื้อทราบโดยชัดแจ้งแล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาส่งมอบตามสัญญาตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ซื้อที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๓. การใช้เรือไทย

ถ้าสิ่งของที่จะต้องส่งมอบให้แก่ผู้ซื้อตามสัญญานี้ เป็นสิ่งของที่ผู้ขายจะต้องส่งหรือนำเข้ามาจากต่างประเทศ และสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ขายต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีเรือไทยหรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบสิ่งของตามสัญญาให้แก่ผู้ซื้อ ถ้าสิ่งของนั้นเป็นสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้ขายจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ซื้อพร้อมกับการส่งมอบสิ่งของด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทย โดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้ขายต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ซื้อด้วย

ในกรณีที่ผู้ขายไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ซื้อ แต่จะขอส่งมอบสิ่งของดังกล่าวให้ผู้ซื้อก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าสิ่งของ ผู้ซื้อไม่มีสิทธิรับสิ่งของดังกล่าวไว้ก่อนและชำระเงินค่าสิ่งของเมื่อผู้ขายได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้



สัญญาฉบับนี้..../



สัญญาที่สร้างขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ซื้อ

(นางสาวนุชนาถ มั่งคั่ง)

(ลงชื่อ).....ผู้ขาย

(นางสาวจริยาภร มั่งคั่ง)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายธศักร ช่างเยว)

(ลงชื่อ).....พยาน

(นายสรดิษฐ์ เอี่ยมชู)



คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑.นายพัสกร	องอาจ	ประธานกรรมการ
๒.นายวีระชัย	ชนมัยมาศ	กรรมการ
๓.นายอนุสรณ์	กุลวงษ์	กรรมการ
๔.นายอนุชา	แสนสุภา	กรรมการ
๕.นายจิรวุฒิ	ประยูรเจริญ	กรรมการ

เลขที่โครงการ ๖๓๐๓๗๖๓๓๗๓๕

เลขคู่สัญญา ๖๓๐๖๐๑๐๐๘๘๕๘



AL-7

สภทท.(น.) 34/2563

หนังสือมอบอำนาจ

วันที่ 1 กรกฎาคม 2563

โดยหนังสือฉบับนี้ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) โดย นายปิติ ตันพเกษม ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ผู้มีอำนาจกระทำการแทนธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ธนาคาร" สำนักงานใหญ่ เลขที่ 3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ขอมอบอำนาจให้บุคคลดังมีรายชื่อต่อไปนี้ ซึ่งได้ให้ ตัวอย่างลายมือชื่อไว้ในเอกสารแนบท้ายหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้

ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ก

- | | |
|-------------------------------|---------------------------|
| 1. นางรัตนา อรรถฉายศรี | 7. นางสาวสายนที สิงห์ทอง |
| 2. นายวิริยะ วิริยาเสถียร | 8. นายสุนทร จิตร์ศัพท์ |
| 3. นายปัญญา กายพันธุ์เลิศ | 9. นางมะลิ ไชยสิทธิ์ |
| 4. นางมณฑนา รัตนานนท์ | 10. นายทรงกลด ผดุงศักดิ์ |
| 5. นางจิราภรณ์ มณีประเสริฐสุข | 11. นางเกสร ปรีดิวิชกานต์ |
| 6. นางสาวจิราภรณ์ ช่างต่อ | 12. นายอรรถ หวานแก้ว |

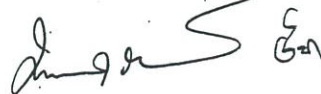
ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ข

- | | | |
|--------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1. นายสุวาท จันทรา | 7. นายบรรศักดิ์ สมบูรณ์สุข | 13. นางสาวอุษณี แซ่เอ็ง |
| 2. นางสาววิภาณันท์ บุญชะโด | 8. นางเพ็ญสุดา โพธิ์ศรี | 14. นายรุ่งโรจน์ จิตจง |
| 3. นางสาวนลินี สังข์แก้ว | 9. นางสาววิยะดา โตวิจารณ์ | 15. นางรัตนดา ทองมี |
| 4. นางสาวรีนา ประเสริฐวิชกุล | 10. นางชนิกานต์ อุนรัตน์ธาดา | 16. นางสาวปาริชาติ ฤกษ์อร่าม |
| 5. นางกัญจวิมล เดชอตุลย์พันธุ์ | 11. นายสมพร อ่วมคง | 17. นางสาวสุภาภรณ์ ทองมา |
| 6. นางสาวนันทิยา สุวรรณพรม | 12. นางสาวศรัญญา ลอยลิ่ว | 18. นายธงชัย เทอดสทิธิศักดิ์ |

ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ค

- | | | |
|-------------------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1. นายสมฤทธิ์ ไส้กนกศิริรักษ์ | 7. นางสาวขวัญจิราจินดาประดิษฐ์ | 13. นายสุริยา พูลประพันธ์ |
| 2. นางสาวเฉลิม บุญประเสริฐ | 8. นางสาวมาลัย หลอดไฉ | 14. นางมณีวรรณ นิตย์ยะพรรณ |
| 3. นางศุภร พัทธมะรัง | 9. นางสาวประไพ บุญอินทร์สง | 15. นายณัฐกร วันทองเจริญ |
| 4. นางสาวธิดาพร บริพัตร | 10. นางสาวนภกมล สังข์รุ่ง | 16. นายพิพัฒน์ กันตศิริวิฑูร |
| 5. นายสุรเดช แสนสมบูรณ์สุข | 11. นางสาวจิราวรรณ พุ่มสุวรรณ | 17. นางสาวปวีณา ชื่นอารมย์ |
| 6. นางสาวนันทิยา เด็จใจหัด | 12. นางปิยนันท์ สุขสวัสดิ์ | 18. นางสาวจิตติรัตน์ เจริญมงคลวานิช |

รับรองสำเนาถูกต้อง



ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)

TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ทะเบียนเลขที่/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107537000017 Ins. 0-2299-1111

3000 Phahon Yothin Road, Chom Phon, Chaluchak, Bangkok 10900 Reg No./TAX ID No. 0107537000017 Tel. 0-2299-1111

tmbbank.com

สภทก.(น.) 34/2563

เป็นผู้มีอำนาจกระทำการแทนธนาคารโดยให้ผู้มีนามดังกล่าวข้างต้นลงคนร่วมกันลงนามตามเงื่อนไข โดยไม่ต้องประทับตราธนาคาร เพื่อกะทำการแทนในนาม ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ในกิจการดังต่อไปนี้

- (1) ลงนามในหนังสือมอบอำนาจ จัดทะเบียนรับจำนอง, แกะไขหนี้อื่นจำนองเป็นประกัน, ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง, สิ่งปลูกสร้าง, อาคารชุด, เครื่องจักร, เรือ และอสังหาริมทรัพย์อื่นๆ ฯลฯ
- (2) ลงนามในหนังสือแจ้งการ รับจำนำ, โอน และรับโอนพันธบัตรรัฐบาล หรือองค์การรัฐวิสาหกิจ ใบหุ้น, หุ้นกู้, ตั๋วสัญญาใช้เงิน, เงินฝาก, บัตรเงินฝาก (NCD), ตั๋วแลกเงิน (BE), ตราสารทุน หรือตราสารทางการเงินใดๆ ฯลฯ
- (3) ลงนามในหนังสือมอบอำนาจ จัดทะเบียน แกะไขรายการจดทะเบียน ยกเลิกการจดทะเบียนสัญญา หลักประกันทางธุรกิจ ตามพระราชบัญญัติหลักประกันทางธุรกิจ ต่อสำนักงานทะเบียนหลักประกันทางธุรกิจ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า และตรวจสอบข้อมูลเกี่ยวกับการจดทะเบียนและข้อมูลเกี่ยวกับผู้รับใบอนุญาตสำหรับผู้บังคับหลักประกัน รวมตลอดถึงการลงนามในหนังสือให้ความยินยอม หนังสือยืนยันภาระหนี้ รวมทั้งเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องแทนธนาคารเกี่ยวกับสัญญาหลักประกันทางธุรกิจ
- (4) เช่า หรือ เช่าช่วง อสังหาริมทรัพย์ เพื่อเก็บรักษาทรัพย์สินที่ธนาคาร รับจำนำ
- (5) รับโอนสิทธิการเช่า ตามเงื่อนไข และระเบียบปฏิบัติของธนาคาร
- (6) ทำบันทึกข้อตกลงในการรับเงินค่าทดแทนที่ดิน และ/หรือ สิ่งปลูกสร้าง และลงนามผูกพันในหนังสือรับโอนสิทธิเรียกร้องและรับโอนสิทธิเรียกร้องจากเงินค่าทดแทนที่ดิน และ/หรือ สิ่งปลูกสร้างที่ถูกเวนคืนต่อทางพิเศษแห่งประเทศไทย, กรุงเทพมหานคร, กรมโยธาธิการ, กรมทางหลวง, การประปานครหลวง, การประปาส่วนภูมิภาค หรือหน่วยงานองค์กร นิติบุคคลใด ๆ
- (7) ลงนามในหนังสือรับรองการปรับปรุงโครงสร้างหนี้ เพื่อขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีอากรตามประมวลรัษฎากรและค่าธรรมเนียมตามประมวลกฎหมายที่ดิน
- (8) รับจำนำบัตรเงินฝาก (NCD) และ/หรือ ตั๋วแลกเงิน (BE) และกรณีเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์บัตรเงินฝาก (NCD) และ/หรือ ตั๋วแลกเงิน (BE) ได้มอบอำนาจให้ธนาคารเป็นตัวแทนในการจำนำ, โด่ถอน, ถอนเงินต้น และดอกเบี้ยของบัตรเงินฝาก (NCD) และ/หรือ ตั๋วแลกเงิน (BE) เมื่อครบกำหนด โดยให้นำเงินต้นฝาก หรือซื้อตั๋วแลกเงิน (BE) ให้กับธนาคาร ในชื่อของเจ้าของกรรมสิทธิ์เดิม และนำดอกเบี้ยฝากให้กับธนาคารตามบัญชีเงินฝากที่ได้แจ้งให้กับธนาคารนั้น ให้ผู้รับมอบอำนาจดังกล่าวข้างต้นมีอำนาจกระทำการแทนธนาคาร ตามที่เจ้าของกรรมสิทธิ์บัตรเงินฝาก (NCD) และ/หรือ ตั๋วแลกเงิน (BE) ได้มอบอำนาจ ดังกล่าวข้างต้นให้ธนาคารด้วย
- (9) จัดทะเบียนแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการทางทะเบียน เพื่อเปลี่ยนชื่อผู้ถือกรรมสิทธิ์ และ/หรือ รับโอนกรรมสิทธิ์สิทธิครอบครองในอสังหาริมทรัพย์ และ/หรือ ทรัพย์สินอื่นทุกชนิดทุกประเภท รวมทั้งการแก้ไขชื่อผู้รับจำนองหรือรับโอนสิทธิการรับจำนองในอสังหาริมทรัพย์ และ/หรือ ทรัพย์สินอื่นทุกชนิดทุกประเภท อันเป็นหลักประกัน และ/หรือ ที่เกี่ยวกับหลักประกันของลูกหนี้ ผู้ค้ำประกัน ผู้จำนำ จำนอง ธนาคารดีบีเอสไทยธน จำกัด (มหาชน) ตามสัญญาโอนกิจการระหว่างธนาคารดีบีเอสไทยธน จำกัด (มหาชน) กับ ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) ฉบับลงวันที่ 25 สิงหาคม 2547 และจากบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องให้ความเห็นชอบโครงการรวมและโอนกิจการระหว่างธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) และบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ฉบับลงวันที่ 5 สิงหาคม 2547 พระราชกำหนดแก้ไขเพิ่มเติมพระราชบัญญัติบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. 2502, พ.ศ. 2547 และสัญญาโอนกิจการฉบับลงวันที่ 25 สิงหาคม พ.ศ. 2547 ให้แก่ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)

ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)

TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ทะเบียนเลขที่/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107537000017 โทร. 0-2299-1111
 3000 Phahon Yothin Road, Chom Phon, Chatuchak, Bangkok 10900 Reg No./TAX ID No. 0107537000017 Tel. 0-2299-1111
 tmbbank.com

รับรองสำเนาถูกต้อง

สททท.(น.) 34/2563

โดยนิติกรรมที่ระบุไว้ใน (1) ถึง (9) ให้ผู้รับมอบอำนาจลงนามร่วมกัน ภายในวงเงินและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- วงเงินตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป

ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ก. คนใดคนหนึ่ง ลงนามร่วมกับ ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ข. คนใดคนหนึ่ง

- วงเงินตั้งแต่ 100 ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 500 ล้านบาท

ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ก. คนใดคนหนึ่ง ลงนามร่วมกับ ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ข. คนใดคนหนึ่ง หรือ

ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ข. ลงนามร่วมกัน 2 คน

- วงเงินตั้งแต่ 50 ล้านบาทขึ้นไป แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท

ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ก. คนใดคนหนึ่ง ลงนามร่วมกับ ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ข. คนใดคนหนึ่ง หรือ

ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ก. คนใดคนหนึ่ง ลงนามร่วมกับ ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ค. คนใดคนหนึ่ง หรือ

ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ข. คนใดคนหนึ่ง ลงนามร่วมกับ ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ค. คนใดคนหนึ่ง หรือ

ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ข. ลงนามร่วมกัน 2 คน

- วงเงินไม่เกิน 50 ล้านบาท

ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ก. คนใดคนหนึ่ง ลงนามร่วมกับ ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ข. คนใดคนหนึ่ง หรือ

ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ก. คนใดคนหนึ่ง ลงนามร่วมกับ ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ค. คนใดคนหนึ่ง หรือ

ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ข. คนใดคนหนึ่ง ลงนามร่วมกับ ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ค. คนใดคนหนึ่ง หรือ

ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ข. ลงนามร่วมกัน 2 คน หรือ

ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ค. ลงนามร่วมกัน 2 คน

(10) นิติกรรม ปลดจำนอง, โกงด่อนจำนอง, ปลดจำนอง(ระงับจำนอง), รับโอนชำระหนี้จำนอง, แก้ไขหนี้จำนอง, โกงด่อนจำนำ, โอนสิทธิรับจำนอง, มอบอำนาจรับเงินจำนำ, โอนสิทธิเรียกร้องและมอบอำนาจรับเงินจากการโอนสิทธิเรียกร้อง, รับโอนสิทธิเรียกร้องและมอบอำนาจรับเงินจากการรับโอนสิทธิเรียกร้อง, โอนสิทธิการเช่า, รับโอนสิทธิการเช่า, ยกเลิกโอนสิทธิเรียกร้อง/สิทธิการเช่า, ยกเลิกการรับโอนสิทธิเรียกร้อง/สิทธิการเช่า, ยกเลิกการมอบอำนาจหรือรับมอบอำนาจรับเงิน

โดยนิติกรรมที่ระบุไว้ใน (10) ให้ผู้รับมอบอำนาจลงนามร่วมกัน ภายในวงเงินและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

- วงเงินตั้งแต่ 500 ล้านบาทขึ้นไป

ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ก. คนใดคนหนึ่ง ลงนามร่วมกับ ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ข. คนใดคนหนึ่ง หรือ

ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ข. ลงนามร่วมกัน 2 คน

- วงเงินไม่เกิน 500 ล้านบาท

ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ก. คนใดคนหนึ่ง ลงนามร่วมกับ ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ข. คนใดคนหนึ่ง หรือ

ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ก. คนใดคนหนึ่ง ลงนามร่วมกับ ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ค. คนใดคนหนึ่ง หรือ

ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ข. คนใดคนหนึ่ง ลงนามร่วมกับ ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ค. คนใดคนหนึ่ง หรือ

ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ข. ลงนามร่วมกัน 2 คน

รับรองสำเนาถูกต้อง

(11) นิติกรรมให้ความยินยอมในการโอนขาย, ให้ระหว่างจำนอง, ฝังวัด, รวมโอน, แบ่งแยก, จดครอบจำนอง,

ออกใบแทนที่ดิน, สออบเขต, แก้คำขอ, รับโอนที่ดิน, ให้ความยินยอมและจดทะเบียนประเภทต่าง ๆ

ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)

TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ทะเบียนเลขที่/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107537000017 Ins. 0-2299-1111

3000 Phahon Yothin Road, Chom Phon, Chatuchak, Bangkok 10900 Reg No./TAX ID No. 0107537000017 Tel. 0-2299-1111

tmbbank.com

สกทก.(น.) 34/2563

(12) ชื่อที่ดิน, ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง, สิ่งปลูกสร้าง, อาคารชุด, เครื่องจักร, เรือ, รถ รวมทั้งข้อสงฆ์ทรัพย์สินประเภทอื่น และสิ่งทรัพย์สินทุกประเภท จากการขายทอดตลาด

(13) ขาย โฉนดกรรมสิทธิ์ที่ดิน, ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง, สิ่งปลูกสร้าง, อาคารชุด, เครื่องจักร, เรือ, รถ รวมทั้งข้อสงฆ์ทรัพย์สินประเภทอื่น และสิ่งทรัพย์สินทุกประเภท ของธนาคารที่ซื้อจากการขายทอดตลาดหรือรับโอนชื้อกรณี

โดยนิติกรรมที่ระบุไว้ใน (11) ถึง (13) ให้ผู้รับมอบอำนาจลงนามร่วมกัน ตามเงื่อนไขดังนี้

ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ก. คนใดคนหนึ่ง ลงนามร่วมกับ ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ข. คนใดคนหนึ่ง หรือ

ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ก. คนใดคนหนึ่ง ลงนามร่วมกับ ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ค. คนใดคนหนึ่ง หรือ

ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ข. คนใดคนหนึ่ง ลงนามร่วมกับ ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ค. คนใดคนหนึ่ง หรือ

ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ข. ลงนามร่วมกัน 2 คน หรือ

ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ค. ลงนามร่วมกัน 2 คน

(14) แจ้งความร้องทุกข์ หรือถอนคำร้องทุกข์ ให้ด้วยคำรับรอง ต่อพนักงานสอบสวน ในกรณีที่ต้นฉบับเอกสารสำคัญที่อยู่ในความครอบครองของธนาคารได้สูญหาย หรือเสียหาย หรือถูกทำลาย รวมถึงการขอคัดสำเนาใบแจ้งความ ตลอดจนดำเนินการอื่นใดตามความจำเป็นที่เกี่ยวกับการมอบหมายนี้จนเสร็จการ

โดยกิจการที่ระบุใน (14) ให้ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ก. คนใดคนหนึ่ง ลงนามร่วมกับ ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ข. คนใดคนหนึ่ง

(15) การลงนามผูกพันในกำรมอบอำนาจรับเงินจากการรับโอนสิทธิ์เรียกร้องตลอดทั้งรับเงินแทนธนาคารในกรณีอื่นใด

(16) การลงนามหนังสือการขอเบิกรับ หรือคืนเงินกู้ จากแหล่งเงินกู้ต่าง ๆ รวมถึงหนังสือโต้ตอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดทั้งมีอำนาจกระทำการอื่นใดอันจำเป็น หรือเกี่ยวเนื่องกับกิจการที่ได้รับมอบอำนาจดังกล่าว

โดยนิติกรรมที่ระบุไว้ใน (15) ถึง (16) ให้ผู้รับมอบอำนาจลงนามร่วมกัน ตามเงื่อนไขดังนี้

ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ก. ลงนามร่วมกัน 2 คน หรือ

ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ก. คนใดคนหนึ่ง ลงนามร่วมกับ ผู้รับมอบอำนาจกลุ่ม ข. คนใดคนหนึ่ง

ผู้รับมอบอำนาจ ซึ่งมีอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ มีอำนาจในการตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงเพื่อกระทำการดังกล่าวให้สำเร็จลุล่วงไปตามเจตนาที่ระบุไว้ในบรรดาเอกสารที่กล่าวมาข้างต้นนี้ทั้งหมด และ/หรือ ยกเลิกเพิกถอนการแต่งตั้งผู้รับมอบอำนาจช่วงได้ด้วย และให้ผู้รับมอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจช่วงมีอำนาจกระทำการเป็นตัวแทนของผู้สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งของธนาคารได้ด้วยทุกประการ

การใดที่ผู้รับมอบอำนาจหรือผู้รับมอบอำนาจช่วงได้กระทำภายในขอบเขตอำนาจที่มอบหมายให้ไว้ตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ให้ถือว่าเป็นการกระทำแทนธนาคาร และธนาคารขอรับผิดชอบทุกประการ

รับรองสำเนาถูกต้อง



ธนาคารทเอ็มบีไทย จำกัด (มหาชน)

TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ทะเบียนเลขที่/เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0107537000017 โทร. 0-2299-1111

3000 Phahon Yothin Road, Chom Phon, Chatuchak, Bangkok 10900 Reg No./TAX ID No. 0107537000017 Tel. 0-2299-1111

tmbbank.com

สภทก.(น.) 34/2563

เพื่อเป็นหลักฐานผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจจึงได้ลงลายมือชื่อ และประทับตราหน้าชื่อของผู้มอบอำนาจ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานข้างท้ายนี้ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ในหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้เป็นต้นไป

ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)



ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ

(นายนิติ ดันตเกษม)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวจามรี สุรพล)

ลงชื่อ.....พยาน

(นางสาวจีระกานต์ พานรัตน์)

รับรองสำเนาถูกต้อง

[Signature]

ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ทะเบียนเลขที่/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107537000017 โทร. 0-2299-1111
3000 Phahon Yothin Road, Chom Phon, Chatuchak, Bangkok 10900 Reg No./TAX ID No. 0107537000017 Tel. 0-2299-1111
tmbbank.com

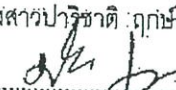
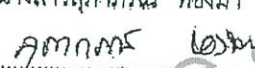
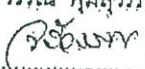
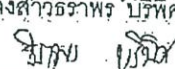
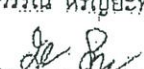
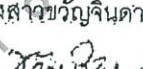
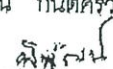
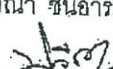
สททท.(น.) 34/2563

รายชื่อและตัวอย่งลายมือชื่อ	
แนบท้ายหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2563	
ผู้รับมอบอำนาจ กลุ่ม ก.	
1. นางรัตนา อรรคฉายศิริ	7. นางสาวสายนที สิงห์ทง
2. นายวิริยะ วิจารณ์เกียรติ	8. นายสุนทร จิตร์พิศุทธิ์
3. นายปณิชา กายพันธุ์เลิศ	9. นางมะลิ ไชยสัจย์
4. นางมณฑนา รัตนานนท์	10. นายทรงกลด ผดุงศักดิ์
5. นางจิราภรณ์ มณีประเสริฐสุข	11. นางเกสรี ปริติวิชานนท์
6. นางสาวจิราภรณ์ ช่างต่อ	12. นายอรรถ หวานแก้ว
ผู้รับมอบอำนาจ กลุ่ม ข.	
1. นายสุรวัธ จันทร์ธา	10. นางชนิกานต์ อุนรัตน์ธาดา
2. นางสาววิภาณันท์ บุญชะโด	11. นายสมพร ชุ่มคัง
3. นางสาวณลินี สังข์แก้ว	12. นางสาวศรัญญา ลอยลิ่ว
4. นางสาวธนา ประเสริฐวิจิตรกุล	13. นางสาวดุชนิ แซ่เฮ้ง
5. นางภัทรวรินทร์ โคชอตุลย์พัชญ์	14. นายรุ่งโรจน์ ลิตจง
6. นางสาวนรินทร์ สุวรรณพรม	15. นางรัตนา ทองมี

ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ทะเบียนเลขที่/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107537000017 โทร. 0-2299-1111
3000 Phahon Yothin Road, Chom Phon, Chatuchak, Bangkok 10900 Reg No./TAX ID No. 0107537000017 Tel. 0-2299-1111
tmbbank.com

สททก.(น.) 34/2563

รายชื่อและตัวอย่างลายมือชื่อ	
แนบท้ายหนังสือมอบอำนาจ ฉบับลงวันที่ 1 กรกฎาคม 2563	
ผู้รับมอบอำนาจ กลุ่ม ข.	
7. นายบรรศักดิ์ สมบูรณ์สุข 	16. นางสาวปาริชาติ ฤกษ์อร่าม 
8. นางเพ็ญสุดา โพธิ์ศรี 	17. นางสาวสุภาภรณ์ ทองมา 
9. นางสาววิยะดา ไตรวิจารณ์ 	18. นายธงชัย เทอดสิทธิ์ศักดิ์ 
ผู้รับมอบอำนาจ กลุ่ม ค.	
1. นายสุเมธ โสภณศิริรักษ์ 	10. นางสาวนภกมล สังขรัง 
2. นางสาวเจลิยา บุญประเสริฐ 	11. นางสาวจวิรรณ พุ่มสุวรรณ 
3. นางศุภร พยัคฆะเวจ 	12. นางปิยนันท์ สุขสวัสดิ์ 
4. นางสาวธิดาพร บริพัตร 	13. นายสุริยา พูลประพันธ์ 
5. นายสุรเดช แสนสมบูรณ์สุข 	14. นางสาวกวิรรณ หิรัญยะพรรณ 
6. นางสาวนันทิยา เด็จใจหัด 	15. นายณฐกร วันทองเจริญ 
7. นางสาววันจินดา จินดาประดิษฐ์ 	16. นายพิพัฒน์ กันตศิริกุล 
8. นางสาวมาลัย หลอดใจ 	17. นางสาวปัทมา ชื่นอารมย์ 
9. นางสาวประไพ บุญอินทร์สง 	18. นางสาวรุติรัตน์ เจริญมงคลวานิช 
รับรองสำเนาถูกต้อง	

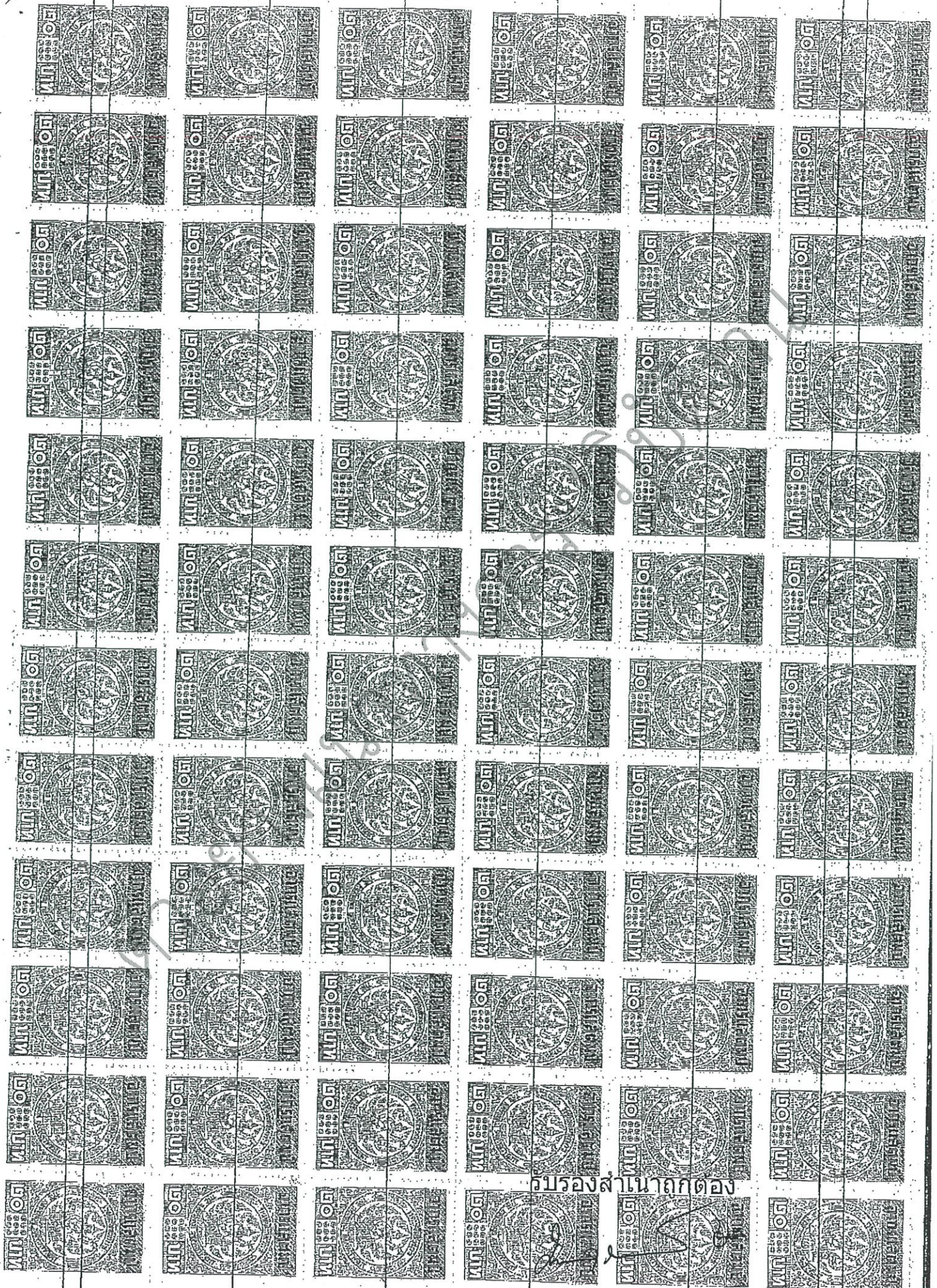
ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)

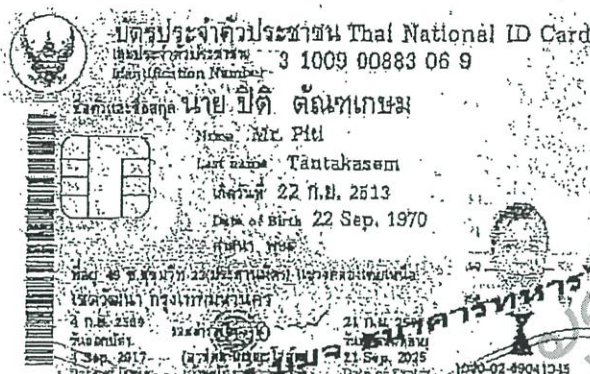
TMB BANK PUBLIC COMPANY LIMITED

3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอบพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ 10900 ทะเบียนเลขที่/เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0107537000017 โทร. 0-2299-1111

3000 Phahon Yothin Road, Chom Phon, Chatuchak, Bangkok 10900 Reg No./TAX ID No. 0107537000017 Tel. 0-2299-1111

tmbbank.com





เลขที่ใบปะหน้าการทาสีถนน ๑๐๘-๐๕๖๙๙๖-๓
รายการเกี่ยวกับบ้าน
สถานที่เกิด
ที่ยื่นใบจดทะเบียน
เลขที่ใบทะเบียน
เลขที่การถือครองที่ดิน ๔๐ ซอยสุขุมวิท ๒๓
แขวงคลองเตย เขตปทุมธานี กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน

ផ្ទះប្រាសាទ

พระเอกบ้าน ขี้ฉด

ลักษณะบ้าน

วันเดือนปีเกิดกำหนดบ้านเลขที่

ਸਪੱਤੀਓ:

וּמִי־אֵדָעָה

ប្រធានក្រុមប្រឹក្សាភិបាល

จากเดือนปีที่มีการทะเลาะเบาะแว้งกัน

พ.ศ. 2535

เลขที่ 1
 ชื่อ นายนิค ไชยเกษม
 เลขประจำตัวประชาชน 9-10099-00883-06-9 สถานภาพ มีอาชีพ
 อาศัยอยู่เลขที่ ๖๖ หมู่ ๖ ตำบล
 อ่าวใหญ่ อำเภอนาทม จังหวัด
 นราธิวาส
 ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร
 เข้ามาอยู่ในทะเบียนเมื่อ 26 มี.ค. 2499
 10099-00883-3
 สัญชาติ ไทย
 เกิดเมื่อ 22 ก.ย. 2513
 สัญชาติ ไทย
 นายเอกวิทย์ ยี่ตรงปรีชาสัยต

รับรองสำเนาถูกต้อง

ឃ្លាឆក់ប្លែង

ที่ สจก. 001558



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัท ได้จดทะเบียน เป็นนิติบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2537 ทะเบียนเลขที่ 0107537000017

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)
2. กรรมการของบริษัทมี 14 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

1. นายฟิลลิป จี.เจ.อี.โอ. ดามัส	2. นายหยกพร คันทิเศวตรัตน์
3. นายไพโรจน์ วงศ์สมิทธิ	4. นายจุฬพล ริมสาคร
5. นายปิติ ดัฒนเกษม	6. พลเอกสุรพล นาคพาณิชย์
7. นายศุภเดช พูนพิพัฒน์	8. นายสมเจตน์ หมูศิริเลิศ
9. นายมิสชา ยาน ชูเรศ	10. นายธีรนนท์ ศรีหงส์
11. นายปวิญญา หอมเอนก	12. นายเอกนิติ นิติทัณฑ์ประภาศ
13. นางชนัญญารักษ์ เพ็ชรรัตน์	14. นายวิลเลียม เฟรดเดอริก นาเจล

3. ชื่อและจำนวนกรรมการ ซึ่งมีอำนาจลงลายมือชื่อแทนบริษัท คือ นายปิติ ดัฒนเกษม

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ลงลายมือชื่อและประทับตราสำคัญของบริษัท

ข้อจำกัดอำนาจของกรรมการ ไม่มี/

- 4.ทุนจดทะเบียน 100,912,374,754.35 บาท /

(หนึ่งแสนเก้าร้อยสิบสองล้านสามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยห้าสิบบาทสามสิบห้าสตางค์)

ทุนชำระแล้วเป็นเงิน 91,541,386,661.00 บาท /

(เก้าหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยสี่สิบเอ็ดล้านสามแสนแปดหมื่นหกพันหกร้อยหกสิบบาทถ้วน)

5. สำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 3000 ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร/

6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมหาชนจำกัดนี้มี 8 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น

โดยมีลายมือชื่อนายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารและประทับตรากรมพัฒนาธุรกิจการค้าเป็นสำคัญ

รับรองสำเนาถูกต้อง

คำเตือน : ผู้ใช้ควรตรวจสอบข้อความทราบท้ายหนังสือรับรองฉบับนี้ทุกครั้ง



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:50 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

Department of Business Development

Ministry of Commerce

Tels. 02 528 7600

"สร้างสรรค์ สิ่งใหม่ ให้สังคม"

- Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ที่ สจก. 001558



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ออกให้ ณ วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

(นางสาวอัญชลี ไพรรชรานนท์)
นายทะเบียน

ข้อควรทราบ ประกอบหนังสือรับรอง ฉบับที่ สจก. 001558

1. กรณีที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการและผู้บริหารจะต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 โปรดตรวจสอบ รายละเอียดที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
2. บริษัทนี้เดิมชื่อ ธนาคารทหารไทย จำกัด ทะเบียนเลขที่ 0105500001247 ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2537/
3. นิติบุคคลนี้ได้ส่งงบการเงินปี 2561
4. หนังสือรับรองเฉพาะข้อความที่ห้าง/บริษัทได้นำมาจดทะเบียนไว้เพื่อผลทางกฎหมายเท่านั้น ข้อเท็จจริงเป็นสิ่งที่ควรหาไว้พิจารณาฐานะ
5. นายทะเบียนอาจเพิกถอนการจดทะเบียน ถ้าปรากฏว่าข้อความอันเป็นสาระสำคัญที่จดทะเบียน ไม่ถูกต้อง หรือเป็นเท็จ

รับรองสำเนาถูกต้อง



จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:50 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce

โทร. 02 528 7600

"บริการ มีสิ่งให้ใจบริการ"

Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ที่ สจก. 001558

ออกให้ ณ วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 8

สำเนาเอกสารแนบมาเพื่อรับรอง

ข้อ ดังต่อไปนี้

(1) ประกอบกิจการธนาคารพาณิชย์รวมทั้งกิจการทั้งปวงซึ่งเกี่ยวกับการธนาคารพาณิชย์ หรือเนื่อง

จากการธนาคารพาณิชย์หรือธุรกิจที่กฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์ให้กระทำได้ทั้งในประเทศไทยและ
ต่างประเทศ กล่าวคือ

- ก. รับฝากเงินโดยเปิดบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน บัญชีเงินฝากประจำ บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ หรือบัญชีอย่างอื่น หรือรับฝากเงินโดยออกบัตรเงินฝาก หรือออกตราสารการรับฝากหรือตราสารแห่งสิทธิ์อย่างใด ๆ โดยมีหรือไม่มีดอกเบี้ย
- ข. ให้กู้ยืมเงิน ให้เบิกเงินเกินบัญชี หรือให้สินเชื่อในลักษณะอื่นใด หรือจ่ายเงินไปเพื่อหาผลประโยชน์ในรูปแบบดอกเบี้ย ส่วนลด ค่าธรรมเนียม หรือผลประโยชน์อย่างอื่น โดยมีหรือไม่มีหลักประกัน รวมทั้งการทำธุรกิจบัตรเครดิตในประเทศไทยหรือในต่างประเทศ ตลอดจนการรับจำนำ รับจำนองทรัพย์สินหรือรับโอนสิทธิต่าง ๆ ตามกฎหมาย
- ค. ซื้อขาย แลกเปลี่ยน ซื้อลดหรือขายลด หรือจัดการจำหน่ายโดยวิธีใด ๆ ซึ่งเงินตราต่างประเทศ เงิน ทอง ทองแท่ง พันธบัตร ตัวเงินคลัง กรมธนารักษ์ ตัวเงิน เล็ดเตอร้ออฟเครดิต ใบสำคัญแสดงสิทธิ ตราสารการเงิน ตราสารแห่งหนี้ ตราสารหรือหลักฐานแห่งสิทธิ์ หรือตราสารอื่นใด หุ้น หุ้นกู้ หน่วยลงทุน ตลอดจนหลักทรัพย์ทุกชนิดทุกประเภทที่บริษัท หรือบุคคลอื่นหรือนิติบุคคลเป็นผู้ออก ทำขึ้น ซื้อหรือจัดหามาโดยทางหนึ่งทางใด
- ง. ให้การค้ำประกันหนี้สิน หรือความรับผิด หรือการปฏิบัติตามสัญญาของบุคคลอื่นรวมทั้งการรับอาวัล การรับรองตัวเงิน ตลอดจนการออกหรือยืนยันการชำระเงินตามเล็ดเตอร้ออฟเครดิตหรือหนังสือสำคัญทางการค้า
- จ. นำเงินไปหาประโยชน์โดยการฝากเงิน จ้าง ซื้อ หรือโดยทางหนึ่งทางใด เพื่อให้ได้มาซึ่งพันธบัตร ตัวเงินคลัง ตัวเงิน ตราสารการเงิน ตราสารแห่งหนี้ ตราสาร หรือหลักฐานแห่งสิทธิ์ หรือตราสารอื่นใด หุ้น หุ้นกู้ หน่วยลงทุน ตลอดจนหลักทรัพย์ทุกชนิดทุกประเภท
- ฉ. กู้ยืมเงินตามวิธีการของธนาคารพาณิชย์ เพื่อประโยชน์ในการประกอบกิจการของบริษัท และประกอบกิจการวิเทศธนกิจ

รับรองสำเนาถูกต้อง




จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:50 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

บริการ มีให้ใช้ฟรี
Creative Services
สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

(4)

- ข. รับเป็นผู้จัดการมรดก รับฝาก ดูแล หรือจัดการ ทรัพย์สิน และผลประโยชน์ไม่ว่าประเภทใดด้วยวิธีใดๆ ตลอดจนรับจัดการธุรกิจทุกชนิดทุกประเภทให้แก่ บุคคล คณะบุคคล กองทุน องค์การ หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาคเอกชนและภาครัฐ ในประเทศไทยและต่างประเทศ
- ข. รับเป็นที่ปรึกษาให้คำแนะนำ ให้บริการข่าวสารข้อมูล วิเคราะห์หรือวางแผนโครงการ หรือความเหมาะสมทางการเงิน การลงทุน เป็นที่ปรึกษาในการซื้อกิจการ รวมกิจการ ควบกิจการ การเข้าเป็นบริษัทจดทะเบียน หรือการนำหลักทรัพย์เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ หรือในสถานที่ซื้อขายหลักทรัพย์อื่นใด รวมถึงการดำเนินการหรือการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจการเงินหรือการลงทุน
- ณ. ประกอบธุรกิจการเป็นผู้แทนผู้ถือหุ้น หรือธุรกิจการเป็นผู้ดูแลผลประโยชน์ของกองทุนรวม หรือธุรกิจการเป็นตัวแทนเพื่อทำหน้าที่สนับสนุนการจำหน่ายหน่วยลงทุน
- ณ. ประกอบธุรกิจเป็นนายทะเบียนหลักทรัพย์ ตัวแทน นายหน้า ตัวแทนค้าต่างหรือทำหน้าที่อื่นใด ในการซื้อขายหุ้น หุ้นกู้ หรือหลักทรัพย์อื่น หรือในกิจการและธุรกิจทางการเงิน การลงทุน การค้า และการอื่นใดอันเกี่ยวข้องกับกิจการดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งการให้บริการดูแลและเก็บรักษาหลักทรัพย์ การรับหรือส่งมอบหลักทรัพย์ การรับหรือจ่ายเงินค่าหลักทรัพย์ การรับเงินปันผลและการส่งมอบผลประโยชน์อันเกิดจากหลักทรัพย์นั้นๆ
- ณ. ประกอบกิจจรรอย่างอื่น ๆ ทุกอย่างบรรดาที่เป็นกิจการซึ่งธนาคารพาณิชย์พึงประกอบการได้ตามประเพณีการค้าของธนาคารพาณิชย์ หรือซึ่งพึงกระทำ หรือมีอำนาจกระทำ หรือต้องปฏิบัติ ตามกฎหมายว่าด้วยการธนาคารพาณิชย์ กฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด และกฎหมายอื่น
- ณ. ประกอบกิจการนายหน้าประกันวินาศภัยและนายหน้าประกันชีวิต
- (2) ชื่อ จัดหา แลกเปลี่ยน รับ เช่า เช่าซื้อ ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง สร้างขึ้นใหม่ ซ่อมแซม ปรับปรุง ดัดแปลง ใช้ หรือจัดการโดยประการอื่นใด ซึ่งที่ดิน อาคาร หรือทรัพย์สินใดๆ รวมทั้งดอกผลของทรัพย์สิน ตลอดจนสิ่งประกอบอันจำเป็นของที่ดิน อาคารหรือทรัพย์สิน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของบริษัท หรือเพื่อสงเคราะห์แก่ทหารหรือครอบครัวทหาร หรือเพื่อสวัสดิการแก่พนักงานของบริษัท

รับรองสำเนาถูกต้อง




ที่ สจก. 001558

ออกให้ ณ วันที่ 24 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2563

วัตถุประสงค์ของบริษัทมีจำนวน 8

สำเนาเอกสารที่แนบท้ายหนังสือรับรอง

ข้อ ดังต่อไปนี้

นายทะเบียน

(4)

- (3) เพื่อให้ได้มาซึ่งทรัพย์สินหรือสิทธิอย่างใด บริษัทจะจ่ายเงินสด หรือจำหน่ายหุ้นของบริษัท โดยให้ได้รับหรือไม่ได้รับเงินปันผลหรือให้ได้รับเงินทุนคืนก่อนหรือหลัง หรือโดยวิธีการใดก็ได้หรือจ่ายเงินสดให้บางส่วนและจำหน่ายหุ้นให้บางส่วนก็ได้
- (4) ขาย แลกเปลี่ยน โอน หรือจำหน่ายโดยประการอื่นใด ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ให้เช่าแบบลีสซิง เข้าทำสัญญาเช่าทางการเงินหรือสัญญาเช่าดำเนินการ เข้าทำธุรกรรมการขายและให้เช่าคืน การให้ใช้หรือนำไปใช้ประโยชน์อย่างใด ๆ ซึ่งสังหาริมทรัพย์ หรือสังหาริมทรัพย์ของบริษัทหรือของบุคคลอื่นใดไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน รวมทั้งการนำทรัพย์สินดังกล่าวไปจำนำ จำนอง หรือก่อภาระผูกพันใดๆ เพื่อเป็นการประกันหนี้หรือเพื่อประโยชน์ในการประกอบกิจการของบริษัทได้ทุกประการ
- (5) ขายหุ้น หุ้นกู้ หน่วยลงทุน ใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหลักทรัพย์ทุกประเภท ตัวเงิน หลักทรัพย์หรือตราสารประเภทอื่นใดที่ออกโดยบริษัท ต่อประชาชน ตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์หรือกฎหมายอื่น
- (6) เข้าถือหุ้นในบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด หรือร่วมทุนในห้างหุ้นส่วนจำกัดโดยเป็นหุ้นส่วนประเภทจำกัดความรับผิดชอบหรือประกอบกิจการตามที่กล่าวในหนังสือบริคณห์สนธินี้ ร่วมกับบุคคล คณะบุคคล องค์กร กองทุน หรือหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน ในประเทศไทย และต่างประเทศ
- (7) ให้ความช่วยเหลือด้านการเงินแก่บุคคล คณะบุคคล องค์กร กองทุน สมาคม มูลนิธิ หรือหน่วยงานต่างๆ ตามที่เห็นสมควร
- (8) ตั้งสำนักงานสาขาหรือแต่งตั้งตัวแทน เพื่อประกอบกิจการหรือดำเนินกิจการต่างๆ ตามวัตถุประสงค์ของบริษัททั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ รวมทั้งรับเป็นตัวแทนของธนาคารพาณิชย์อื่นในการดำเนินธุรกิจทางธนาคารพาณิชย์

รับรองสำเนาถูกต้อง




จัดพิมพ์ เมื่อเวลา 13:50 น.

กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
Department of Business Development
Ministry of Commerce
โทร. 02 528 7600

“จัดตั้ง บริษัท ให้ ง่ายขึ้น”
Creative Services

สายด่วน 1570 www.dbd.go.th

ทะเบียนการค้า นมจ. 248



แบบ ทค. 0504

กรมทะเบียนการค้า
ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนบริษัทมหาชนจำกัด

ใบสำคัญนี้ออกให้เพื่อแสดงว่า

ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน)

ได้จดทะเบียนแปรสภาพนิติบุคคลตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เป็นนิติบุคคลตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535

เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2537

รับรองสำเนาถูกต้อง

ออกให้ ณ วันที่ 3 มกราคม 2537



ธนาคารทหารไทย จำกัด (มหาชน) "ธนาคารทหารไทย จำกัด" ทะเบียนเลขที่ 202/2500
ได้จดทะเบียนแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 3 มกราคม 2537

[illegible]

คำถาม

১৫৭

๑. โปรดเก็บรักษาบัตรไว้ เก็บใส่ซองใสซองที่ม้วน
ตามกฎเกณฑ์
๒. ถ้าเป็นไปไม่ปฏิบัติตามกำหนดให้กรรมการบริหาร
จึงอาจถือว่ามีความผิดฐาน ๖ มาตรา ๖๖ แห่งประมวล
กฎหมาย ว่า ไปด้วยของประชาชนให้ถูกพิทักษ์
ด้วยวิธีใหม่ไปใหม่ ๒,๐๐๐ บาท ตามมาตรา ๖
ตามข้อกำหนดประมวลกฎหมาย
๓. การพิมพ์โดยแปลข้อเท็จจริงของ
การคดี บรรณานุกรม หรือข้อเท็จจริง หรือ
บุคคล การให้ข้อมูลข่าวสารแก่สาธารณะ
เพื่อเผยแพร่ไปมาและสื่อมวลชนหรือ
การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่สาธารณะ
โดยทั่วไป หรือ

รับรองสำเนาถูกต้อง

2019

0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---



E.W.20

๒. บทระเบียบนาาชมสตาเพิ่ม

000000000000

ชื่อผู้ประกอบกิจการ [.....] บริษัท [.....] ถนน [.....] ตำบล [.....] อำเภอ [.....] จังหวัด [.....]

ชื่อผู้ส่งเอกสารประกอบรายการ (ชื่อจริง-นามสกุล)

เป็น ☒ สำนักงานใหญ่ ☐ สาขาที่

นางอวย : อาจารย์

16 JAN 1966

กรมท. ๒๓๖๖
ตรอก/ซอย

સાચી જાણ

จังหวัด..... กสอ. ๗๕๔๖

บทให้ปณิธานประกอบารลดทอนเบบยบ...

ออกใหม่ทุกวัน

ผู้ออกทะเลเปียน

๕๙๖๘๑๒-๔

ไม่จำเป็นต้องมีการประชุมผู้ถือหุ้น

คำเตือน

00000722-25070213-1-15-000002

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1020 02607 85 4
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล นาง มณฑนา รัตนานนท์
Name Mrs. Montana Rattananont
Last name Rattananont
เกิดวันที่ 18 พ.ค. 2508
Date of Birth 18 May 1965

ที่อยู 264 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 68 แขวงบางพลัด
เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร
21020-2508
Date of Issue 17 พ.ค. 2557
Date of Expiry 17 May 2024

1025-02-03021408

รับรองสำเนาถูกต้อง

รายการเกี่ยวกับบ้าน เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน 1020-031811-0 สำนักทะเบียน กิ่งตม. เขตบางพลัด

รายการที่อยู่ 264 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 68
แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

ชื่อหมู่บ้าน ชื่อบ้าน
ประเภทบ้าน บ้าน ลักษณะบ้าน
วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่
คุด/ถนน/ซอย/หมู่บ้าน/เลข/ชื่อ/ชื่อ
15897/ : น.ช. 2547 (นางกานดา ขานแอ้ม)
(นางกานดา ขานแอ้ม) วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 6 กันยายน 2547

เล่มที่ 1 รายการบ้านเลขที่ของเลขรหัสประจำบ้าน 1020-031811-0 ลำดับที่ 3

เลขประจำตัวประชาชน 3-1020-02607-85-4 สถานภาพ โสด เกิดเมื่อ 18 พ.ค. 2508

นามสกุล นามสกุล ชื่อ นามสกุล สัญชาติ ไทย

บิดา นามสกุล ชื่อ นามสกุล สัญชาติ ไทย

มารดา นามสกุล ชื่อ นามสกุล สัญชาติ ไทย

หมายเหตุ ข้อมูลการทะเบียนราษฎร

เข้ามาอยู่ในบ้านเมื่อ 13 มี.ค. 2524 (นางกานดา ขานแอ้ม)

ไป

บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1007 00824 81 6
Identification Number

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. รินา ประเสริฐวิชกรกุล
Name Miss Rena
Last name Prasertwachirakul
เกิดเมื่อ 26 ธ.ค. 2514
Date of Birth 26 Dec. 1971
ศาสนา พุทธ
อายุ 40/58 หมู่ที่ 7 ต.คลองสาม อ.คลองหลวง
จ.ปทุมธานี
20 ธ.ค. 2562
วันออกบัตร 20 Aug. 2019
วันหมดอายุ 20 Dec. 2027
Date of Issue
วันหมดอายุบัตร 25 ธ.ค. 2570
วันหมดอายุบัตร 25 Dec. 2027
Date of Expiry
1030-03-08301128

รับรองสำเนาถูกต้อง

3.1.

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่ 1

เลขรหัสประจำบ้าน

1302-084548-3

สำนักทะเบียน ชำเภอลองหลวง

รายการที่อยู่ 40/58 หมู่ที่ 7

ตำบลคลองสาม อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี

ชื่อหมู่บ้าน

บ้านแก้วสุทธารักษ์

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน บ้าน

ลักษณะบ้าน ตึกเดี่ยว 2 ชั้น

วันเดือนปีที่ขึ้นทะเบียนบ้านเลขที่

9 มกราคม 2549

ลงชื่อ

นายทะเบียน

(นายมนตรี แสงเปล่ง)

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน 8 ธันวาคม 2554

เล่มที่ 1

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน 1302-084548-3

ลำดับที่ 2

ชื่อ น.ส. รินา ประเสริฐวิชกรกุล

สัญชาติ ไทย

เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน

3-1007-00824-81-6

สถานภาพ

เจ้าบ้าน

เกิดเมื่อ 26 ธ.ค. 2514

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ

ป๋อฮึง

3-1007-00824-74-3

สัญชาติ

จีน

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ

เชียวตวง

3-1007-00824-73-5

สัญชาติ

จีน

* มาจาก

155/3 ถ. 315/3 แขวงรองเมือง

นายทะเบียน

เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร เมื่อ 1 ก.ค. 2557

(นางลายใจ ขอบด้วยไทย)

** ไปที่

นายทะเบียน

กรณีศึกษา การโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินตามสัญญา

- คู่สัญญาหลักของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ผู้โอนสิทธิ) ขอโอนสิทธิเรียกร้องตามสัญญาให้กับบุคคลภายนอก (ผู้รับโอนสิทธิ)
- การพิจารณา เมื่อคู่สัญญาหลักของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ผู้โอนสิทธิ) บอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินค่าจ้างตามสัญญาเป็นหนังสือให้กับบุคคลภายนอก (ผู้รับโอนสิทธิ) และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้รับทราบการโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงินแล้ว ถือได้ว่ามีผลสมบูรณ์ตามกฎหมาย แต่คู่สัญญาหลักของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ผู้โอนสิทธิ) ยังจะต้องดำเนินการและรับผิดชอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาดังกล่าวด้วย จึงจะถือว่ามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์รับทราบการโอนสิทธิโดยจะไม่ได้แย้งแต่อย่างใด
- ขั้นตอนการดำเนินการ คู่สัญญาหลักของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ผู้โอนสิทธิ) หรือบุคคลภายนอก (ผู้รับโอนสิทธิ) มีหนังสือถึงมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อแจ้งบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง
 - เจ้าหน้าที่พัสดุ ตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องและสัญญาการโอนสิทธิเรียกร้องรวมทั้งเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาโอนสิทธิของคู่สัญญาหลักของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ผู้โอนสิทธิ) หรือบุคคลภายนอก (ผู้รับโอนสิทธิ)
 - หากเอกสารไม่ถูกต้อง ไม่ครบถ้วน แจ้งคู่สัญญาหลักของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ผู้โอนสิทธิ) หรือบุคคลภายนอก (ผู้รับโอนสิทธิ) ตรวจสอบเอกสารให้ถูกต้องอีกครั้ง
 - เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำหนังสือแจ้งบอกกล่าวการโอนสิทธิไปยังกรมสรรพากร พร้อมแนบสำเนาหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องและสำเนาสัญญาโอนสิทธิเรียกร้อง จำนวน ๑ ชุด และแจ้งหน่วยงานภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทราบ
 - การจ่ายเงินให้แก่บุคคลภายนอก (ผู้รับโอนสิทธิ) ให้ดำเนินการเรียกหลักฐานแสดงการโอนสิทธิเรียกร้อง และให้ส่งสำเนาหลักฐานแจ้งสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบ การจ่ายเงินไม่ว่าครั้งเดียวหรือหลายครั้งให้ผู้รับโอนออกไปเสร็จรับเงินเท่าจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับไปจากส่วนราชการ และให้ส่วนราชการออกใบรับรองการหักเงิน ณ ที่จ่าย ตามแบบ (บก.๒๘/๑) ส่งให้แก่กรมสรรพากร

บทที่ ๔

บทสรุป

การปฏิบัติงานด้านการโอนสิทธิเรียกร้องนั้น เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างจำเป็นต้องศึกษาหนังสือเวียนกระทรวงการคลัง เรื่อง “การโอนสิทธิเรียกร้องการรับเงิน” ซึ่งจะสอดคล้องกับสิทธิที่เจ้าหน้าที่ตกลงยินยอมโอนสิทธิที่เรียกร้องให้ลูกหนี้ชำระหนี้ให้แก่บุคคลภายนอก (ผู้รับโอนสิทธิ) มีผลให้ผู้รับโอนสิทธิเข้ามาเป็นเจ้าหนี้คนใหม่แทนเจ้าหนี้เดิม มีสิทธิเรียกให้ลูกหนี้ชำระหนี้ได้ เช่นเจ้าหนี้เดิม ตามสิทธิแห่งสัญญาที่จัดทำขึ้นตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการโอนสิทธิเรียกร้องมีความถูกต้องไม่เกิดข้อบกพร่องหรือข้อโต้แย้งเสียเปรียบหรือทำให้ส่งผลกระทบต่อมหาวิทยาลัยฯ ในการปฏิบัติงานมักจะพบปัญหาอุปสรรคด้านเอกสารสัญญาโอนสิทธิไม่ถูกต้องไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างควรมีความรู้ความเข้าใจด้านการโอนสิทธิเรียกร้องและมีความละเอียดรอบคอบในการตรวจสอบเอกสารสัญญาโอนสิทธิ

ปัญหาและอุปสรรค

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไม่มีความรู้ความชำนาญเพียงพอในด้านการโอนสิทธิเรียกร้อง ทำให้เกิดความเสี่ยงในการปฏิบัติงานทั้งต่อเจ้าหน้าที่และต่อมหาวิทยาลัยฯ

๒. ขาดการศึกษาวิธีปฏิบัติในการโอนสิทธิเรียกร้องอย่างรอบคอบ ตามหนังสือเวียนกระทรวงการคลัง หนังสือเวียนแนวปฏิบัติของกรมบัญชีกลาง และตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อาจจะทำให้เกิดการปฏิบัติงานผิดพลาดจนเป็นเหตุให้เกิดคดีความ มีความเสี่ยงทั้งต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง

ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไข

๑. จัดทำคู่มือด้านการโอนสิทธิเรียกร้องของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

๒. จัดทำคำอธิบายขั้นตอนกระบวนการปฏิบัติงานด้านการโอนสิทธิเรียกร้อง พร้อมแบบฟอร์มและตัวอย่างประกอบเพื่อให้เข้าใจง่าย และสะดวกแก่การปฏิบัติงาน

๓. เอกสารอ้างอิง หนังสือเวียนต่างๆ เพื่อใช้ประกอบและอ้างอิงให้เกิดความรู้ความเข้าใจได้อย่างถูกต้องในการปฏิบัติงาน

เอกสารอ้างอิงและเอกสารที่เกี่ยวข้อง

ภาคผนวก

- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๑
เรื่อง “วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง”
- หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๕.๒/ว ๑๔๔ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒
เรื่อง “แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้สิทธิตามสัญญาจ้างในกรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้อง”
- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๗.๙/ว ๓๗๑ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๔๘
เรื่อง “ข้อหมความเข้าใจแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนสิทธิเรียกร้อง”
- หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๗/ว ๑๕๗ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๔๘
เรื่อง “แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนสิทธิการรับเงิน”
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หมวด ๔ มาตรา ๓๐๓ – มาตรา ๓๑๓
- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๖.๕/ว ๑๑๐ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๔๑
เรื่อง “วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง”

ได้กำหนดแนวทางให้ถือปฏิบัติในกรณีโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของ และ ค่าเช่าทรัพย์สิน ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่พัสดุได้รับหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อหรือจ้าง ให้ดำเนินการขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบในการขอโอนสิทธิเรียกร้อง

๒. เจ้าหน้าที่พัสดุจัดทำหนังสือส่งสำเนาสัญญาบอกกล่าวการโอนสิทธิการรับเงินดังกล่าวให้กรมสรรพากรหรือสำนักงานสรรพากรจังหวัดแล้วแต่กรณีเพื่อทราบ โดยไม่ต้องมีหนังสือแจ้งความยินยอมในการโอนสิทธิเรียกร้องให้ผู้รับโอนทราบ

๓. ในการเบิกจ่ายเงินจากคลังให้ส่วนราชการเบิกเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ตามที่ระบุในสัญญาตามปกติ แต่ให้ส่วนราชการจ่ายเงินดังกล่าวให้แก่ผู้รับโอนโดยตรง ทั้งนี้ส่วนราชการจะต้องเรียกหลักฐานแสดงการโอนสิทธิเรียกร้องเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาจ่ายเงินและให้ส่งสำเนาหลักฐานแสดงการโอนสิทธิเรียกร้องดังกล่าวให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินหรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภาคแล้วแต่กรณีเพื่อทราบด้วย

ที่ กค 0526.5/0.110

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กท 10400

๙ พฤศจิกายน 2541

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจ่ายเงินกรณีโอนสิทธิเรียกร้อง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง ปลัดทบวง กอปรดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ
อธิการบดี

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/14065 ลงวันที่ 28 เมษายน 2524
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0502/47729 ลงวันที่ 20 พฤศจิกายน
2524
3. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0514/37260 ลงวันที่ 17 สิงหาคม 2530

ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติใน
การจ่ายเงินค่าซื้อทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของและค่าเช่าทรัพย์สิน ของส่วนราชการ ในกรณีที่
เจ้าหน้าที่โอนสิทธิเรียกร้องในเงินดังกล่าวไว้ให้แก่บุคคลใดไว้แล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความรัดกุมและคล่องตัวยิ่งขึ้น
กระทรวงการคลังเห็นสมควรยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลังดังกล่าวข้างต้น และให้ถือ
ปฏิบัติดังต่อไปนี้แทน

1. เมื่อส่วนราชการได้รับหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าซื้อ
ทรัพย์สิน ค่าจ้างทำของหรือค่าเช่าทรัพย์สิน ให้ส่วนราชการส่งสำเนาหนังสือบอกกล่าวการ
โอนสิทธิการรับเงินดังกล่าวให้กรมสรรพากร หรือสำนักงานสรรพากรจังหวัด แล้วแต่กรณี
เพื่อทราบ (ส่วนราชการไม่ต้องแจ้งความยินยอมในการโอนสิทธิเรียกร้องให้ผู้รับโอนทราบ)
2. ในการเบิกเงินจากคลัง ให้ส่วนราชการวางฎีกาขอเบิกเงินให้แก่เจ้าหน้าที่
ตามที่ระบุในสัญญาตามปกติ แต่ให้ส่วนราชการจ่ายเงินดังกล่าวให้แก่ผู้รับโอนโดยตรง ทั้งนี้
ส่วนราชการจะต้องเรียกหลักฐานแสดงการโอนสิทธิเรียกร้องเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการ
การพิจารณาจ่ายเงิน และให้ส่งสำเนาหลักฐานแสดงการโอนสิทธิเรียกร้องดังกล่าวให้
สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หรือสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภาค แล้วแต่กรณี เพื่อทราบด้วย

/3. เพื่อ...

3. เมื่อได้จ่ายเงินให้แก่ผู้รับโอน ไม่ว่าจะเป็นการจ่ายครั้งเดียวหรือหลายครั้ง ให้ผู้รับโอนออกใบเสร็จรับเงินเท่าจำนวนเงินสุทธิที่ได้รับไปจากส่วนราชการ โดยระบุว่า เป็นการรับเงินตามสิทธิเรียกร้องของผู้ใด และให้ส่วนราชการหมายเหตุรายละเอียดใน ใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับโอนออกให้ทุกครั้งด้วยว่าเป็นการจ่ายเงินตามหลักฐานแสดงการ โอนสิทธิเรียกร้องของผู้ขาย ผู้รับจ้างหรือผู้ให้เช่ารายใด ตามสัญญาซื้อขาย สัญญาจ้าง หรือสัญญาเช่าทรัพย์สินเลขที่ใด ลงวันที่ เดือน พ.ศ. ใด เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ ด้วย

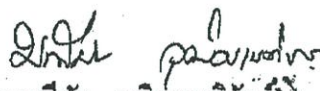
อนึ่ง ในการส่งงบเดือน ให้ส่วนราชการใช้ใบเสร็จรับเงินซึ่งผู้รับโอน ออกให้เป็นหลักฐานประกอบงบเดือนได้ เนื่องจากเงินค่าภาษีหรือค่ารับซึ่งเจ้าหน้าที่ต้อง ชำระนั้น ส่วนราชการได้แสดงรายการเบิกหักผลส่งไว้ในฎีกาขอเบิกเงินแล้ว

4. เมื่อได้จ่ายเงินให้แก่ผู้รับโอนตามข้อ 3 แล้ว ให้ส่วนราชการออกใบรับรอง การหักเงิน ณ ที่จ่าย สำหรับกรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้อง (แบบ บก.28/1) ตามแบบที่ แนบมาพร้อมหนังสือนี้ แล้วส่งต้นฉบับให้แก่ผู้ขาย ผู้รับจ้างหรือผู้ให้เช่า 1 ฉบับ ส่วนสำเนา อีก 1 ฉบับ ส่งให้แก่กรมสรรพากรหรือสำนักงานสรรพากรจังหวัด แล้วแต่กรณี

5. ให้ส่วนราชการใช้หนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้อง ใบเสร็จรับเงิน ของผู้รับโอนที่แสดงจำนวนเงินที่ได้รับไปสุทธิ และสำเนาใบรับรองการหักเงิน ณ ที่จ่าย (แบบ บก.28/1) ที่ส่วนราชการออกให้ผู้โอน เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชี โดยวิธีการ บันทึกการรายการบัญชีให้บันทึกเช่นเดียวกับรายการปกติทั่วไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องและหน่วยงาน ในสังกัดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย

ขอแสดงความนับถือ


(นางณัฏฐิยา วุฒิธรเนติรักษ์)

รองปลัดกระทรวงฯ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง

สำนักการเงินการคลัง

ส่วนกฎหมายและระเบียบการคลัง

โทร. 2739607

**ใบรับรองการหักเงิน ณ ที่จ่าย
กรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้อง**

ส่วนราชการ..... จังหวัด.....
 ขอรับรองว่า ได้หักเงิน ณ ที่จ่าย ตามฎีกาเบิกเงินจากคลังที่
 ลงวันที่ เดือน พ.ศ. จาก.....
 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร..... เป็นเงินค่า.....
 ตามสัญญาเลขที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.
 ที่อยู่หรือสำนักงาน.....
 ซึ่งได้โอนสิทธิเรียกร้องในเงินดังกล่าวให้แก่.....
 ที่อยู่หรือสำนักงาน.....
 มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	
เงินค่า.....จำนวน.....บาท		
เงินหัก ณ ที่จ่าย		
ภาษีเงินได้นิติบุคคล		
ภาษีเงินได้นิติบุคคลธรรมดา		
ค่าปรับ		
.....		
รวม		

(ตัวอักษร)

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๔๔



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้สิทธิตามสัญญาจ้างในกรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้อง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

ด้วยปรากฏว่า มีหน่วยงานของรัฐบางแห่งยังมีความเข้าใจคลาดเคลื่อนเกี่ยวกับการใช้สิทธิตามสัญญาจ้างในกรณีที่มีการโอนสิทธิเรียกร้อง โดยมีความเข้าใจว่ากรณีที่ผู้รับจ้างได้โอนสิทธิการรับเงินค่าจ้างจากผู้ว่าจ้างไปให้บุคคลอื่นและไม่ยอมจ่ายค่าจ้างแก่ลูกจ้างของผู้รับจ้าง เมื่อลูกจ้างของผู้รับจ้างมาร้องเรียนกับทางราชการ หน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างจะไม่สามารถใช้สิทธิตามข้อ ๑๒ ของแบบสัญญาจ้างก่อสร้างที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการนโยบาย) กำหนดเพื่อนำเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างก่อสร้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างได้ ซึ่งเป็นเหตุให้เกิดปัญหาด้านแรงงานขึ้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการปฏิบัติและป้องกันมิให้เกิดปัญหาด้านแรงงาน จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๗) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดแนวทางปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว ดังนี้

๑. เมื่อผู้รับจ้างได้บอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างก่อสร้างเมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับหนังสือบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องในเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างก่อสร้างแล้ว หน่วยงานของรัฐไม่ต้องแจ้งความยินยอมในการโอนสิทธิเรียกร้องให้ผู้รับโอนทราบ

๒. จากการที่หน่วยงานของรัฐมิได้มีการให้ความยินยอมเมื่อได้รับคำบอกกล่าวการโอนสิทธิเรียกร้องดังกล่าว ย่อมก่อให้เกิดผลขึ้นตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๓๐๘ วรรคสอง โดยหน่วยงานของรัฐสามารถยกข้อต่อสู้ตามสัญญาจ้างก่อสร้างที่มีอยู่กับผู้รับจ้าง ซึ่งเป็นผู้โอนขึ้นต่อสู้กับผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องได้ ดังนั้น ในกรณีนี้หน่วยงานของรัฐจึงสามารถใช้สิทธิตามเงื่อนไขของสัญญาจ้างก่อสร้างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดในข้อ ๑๒ วรรคสอง เพื่อนำเงินค่าจ้างตามสัญญาจ้างก่อสร้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทร ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๙ โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖



ที่ กค 0407.9/ ๖ ๖๕/

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๙๐ กันยายน 2548

เรื่อง ขอความเข้าใจเรื่องแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMS
เรียน

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ว 157 ลงวันที่ 18 เมษายน 2548

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMS สำหรับส่วนราชการแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางขอเรียนขอความเข้าใจถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMS สำหรับส่วนราชการดังนี้

1. เมื่อส่วนราชการได้รับหนังสือแจ้งการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินจากเจ้าหนี้ (คู่สัญญาของหน่วยงาน) ให้ส่วนราชการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทนในรหัสหน่วยงานของตนเอง และกรอกแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย หรือแบบเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย (กรณีบัญชีธนาคารในระบบ GFMS ไม่ตรงกับบัญชีธนาคารที่ผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาแจ้ง) พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง แล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัดเพื่ออนุมัติและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย

2. กรอกแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นเจ้าหนี้ (คู่สัญญาของหน่วยงาน) โดยขอเพิ่มผู้รับเงินแทน พร้อมแนบหนังสือการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงิน แล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง / สำนักงานคลังจังหวัด เพื่อยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย

3. หากส่วนราชการ ไม่ขัดข้องในการปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนสิทธิเรียกร้องในการรับเงินของเจ้าหนี้ ส่วนราชการ ไม่ต้องแจ้งให้กรมบัญชีกลางทราบ และ ไม่ต้องส่งสำเนาหนังสือการโอนสิทธิดังกล่าวให้กรมบัญชีกลาง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรอนงค์ มณีกาญจน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ

ส่วนบริหารรายจ่าย

โทร.0-2273-9814

สำเนา

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0427/ว 157

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

18 เมษายน 2548

เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMIS

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี
สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายกรณีโอนสิทธิการรับเงินใน
ระบบ GFMIS

2. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตั้งเบิกกรณีโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMIS
3. ข้อพึงระวังเกี่ยวกับการโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMIS

ด้วยปรากฏว่า การเบิกจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วย
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ได้ดำเนินการในลักษณะจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของเจ้าหน้าที่ ซึ่งมี
เจ้าหน้าที่บางรายได้มีการโอนสิทธิการรับเงินให้ผู้อื่น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การปฏิบัติงานในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMIS ดังนี้

1. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายกรณีโอนสิทธิการรับเงิน
ในระบบ GFMIS ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1
2. แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตั้งเบิกกรณีโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMIS
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 2
3. ข้อพึงปฏิบัติเกี่ยวกับการโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMIS ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป อนึ่ง ท่านสามารถ
เปิดดูหนังสือนี้ได้ที่เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th อีกด้วย

ขอแสดงความนับถือ

สำนักบริหารโครงการฯ

โทร 0-2270-0399, 0-2270-0370

โทรสาร 0-2271-2920

www.cgd.go.th

(ลงชื่อ) บุญศักดิ์ เจียมปรีชา

(นายบุญศักดิ์ เจียมปรีชา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายกรณีโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMIS
 แนวนหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ว ลงวันที่ เมษายน 2548

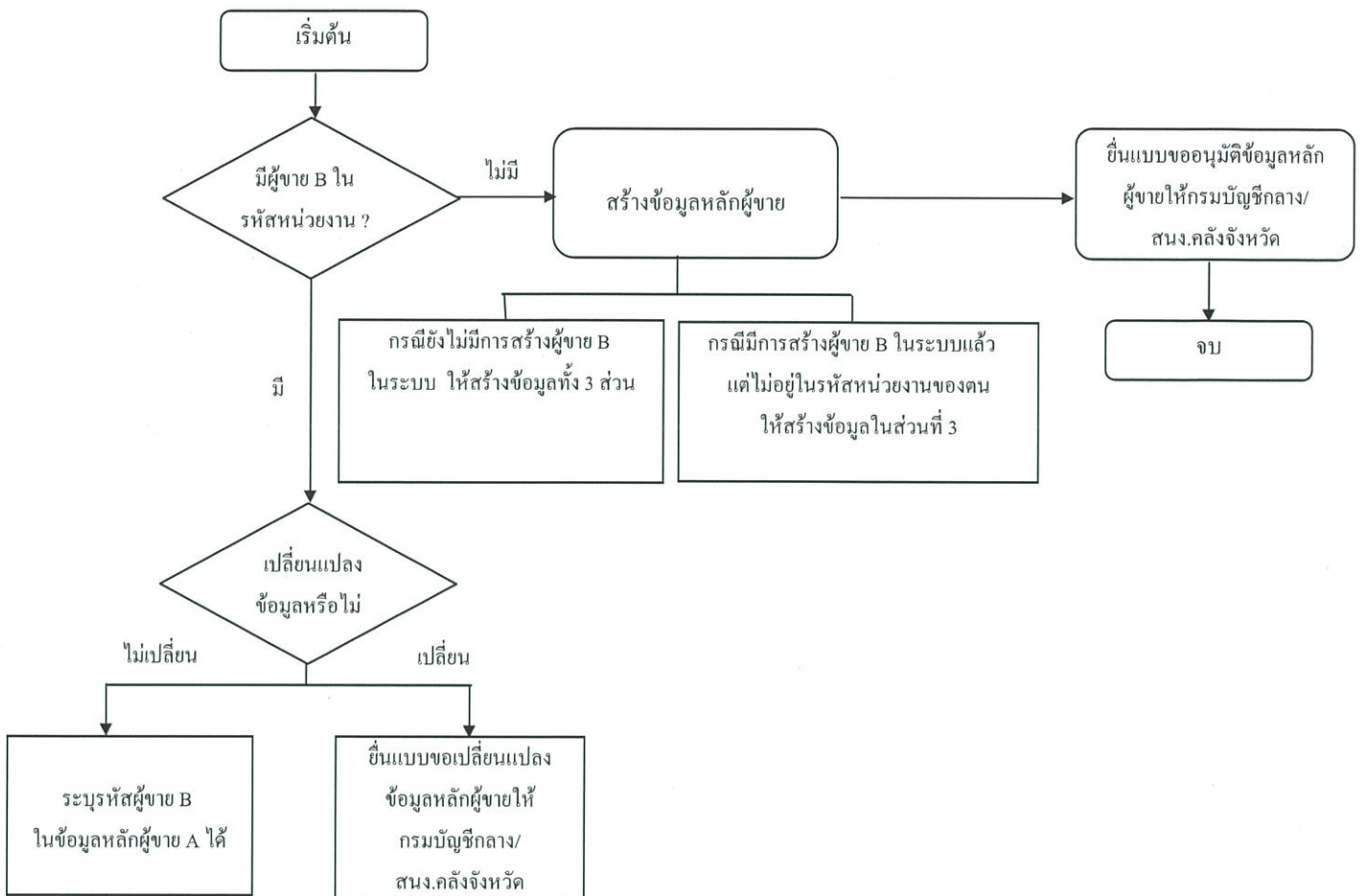
ขั้นตอน	ส่วนราชการ	
	การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายผ่าน Terminal	การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายผ่าน Excel Loader
1. ตรวจสอบรหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทนในระบบ 1.1 กรณีมีรหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทนในรหัสหน่วยงานของคนที่ผ่านการอนุมัติและยืนยันแล้ว (มีข้อมูลครบ 3 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลองค์กรทางการจัดซื้อ และข้อมูลรหัสหน่วยงาน) 1.2 กรณีไม่มีรหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทนในระบบ (ไม่มีข้อมูลทั้ง 3 ส่วน) 1.3 กรณีมีรหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทนในระบบ แต่ไม่อยู่ในรหัสหน่วยงานของตน (มีข้อมูลเพียง 2 ส่วน คือ ข้อมูลทั่วไป และ ข้อมูลองค์กรทางการจัดซื้อ)	• ให้ใช้รหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทนระบุในข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาของส่วนราชการได้ <u>หมายเหตุ</u> : ถ้าบัญชีธนาคารไม่ตรงกับบัญชีธนาคารที่ผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาแจ้งให้กรอกแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย พร้อมแนบเอกสารเพื่อขอเพิ่มบัญชีธนาคาร แล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด • ฝ่ายพัสดุสร้างข้อมูลทั่วไปและข้อมูลองค์กรทางการจัดซื้อของผู้รับเงินแทน โดยใช้ Transaction Code : MK01 (เฉพาะกรณีไม่มีรหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทนในระบบ) • ฝ่ายการเงินสร้างข้อมูลด้านรหัสหน่วยงานของผู้รับเงินแทน โดยใช้ Transaction Code : XK01 • กรอกแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายแล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด (รายละเอียดสามารถดูได้จากหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ว 374 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547)	• ให้ใช้รหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทนระบุในข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาของส่วนราชการได้ <u>หมายเหตุ</u> : ถ้าบัญชีธนาคารไม่ตรงกับบัญชีธนาคารที่ผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาแจ้งให้กรอกแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย พร้อมแนบเอกสารเพื่อขอเพิ่มบัญชีธนาคาร แล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด • สร้างข้อมูลหลักผู้ขายโดยใช้แบบขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข.01) • กรอกแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายแล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด (รายละเอียดสามารถดูได้จากหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ว 374 ลงวันที่ 1 พฤศจิกายน 2547)

ขั้นตอน	ส่วนราชการ	
	การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายผ่าน Terminal	การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายผ่าน Excel Loader
2. ระบุรหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทนในข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาของส่วนราชการ 2.1 กรณีข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นคู่สัญญามีการสร้างในรหัสหน่วยงานของตนแล้ว 2.2 กรณีข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นคู่สัญญายังไม่มีการสร้างในระบบ 2.3 กรณีข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นคู่สัญญามีการสร้างในระบบแล้วแต่ยังไม่มีในรหัสหน่วยงานของตน	• กรอกแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย โดยทำเครื่องหมาย ☒ หน้ารายการ “ข้อมูลผู้รับเงินแทน” พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดของข้อมูลผู้รับเงินแทน แล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด • ฝ่ายพัสดุสร้างข้อมูลทั่วไปและข้อมูลองค์กรทางการจัดซื้อของผู้ขายที่เป็นคู่สัญญา โดยใช้ Transaction Code : MK01 (เฉพาะกรณียังไม่มีการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาในระบบ) • ฝ่ายการเงินสร้างข้อมูลด้านรหัสหน่วยงานของผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาโดยใช้ Transaction Code : XK01 และให้ระบุข้อมูลการรับเงินแทนในหน้าจอรายการการชำระเงินในส่วนของ “ผู้รับเงินรับอนุญาต” • กรอกแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย แล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด	• กรอกแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย โดยทำเครื่องหมาย ☒ หน้ารายการ “ข้อมูลผู้รับเงินแทน” พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดของข้อมูลผู้รับเงินแทน แล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด • สร้างข้อมูลหลักผู้ขายโดยใช้แบบขอสร้างข้อมูลหลักผู้ขาย (ผข.01) • กรอกแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย โดยทำเครื่องหมาย ☒ หน้ารายการ “ข้อมูลผู้รับเงินแทน” พร้อมทั้งกรอกรายละเอียดของข้อมูลผู้รับเงินแทน แล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด • กรอกแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย แล้วส่งให้กรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัด

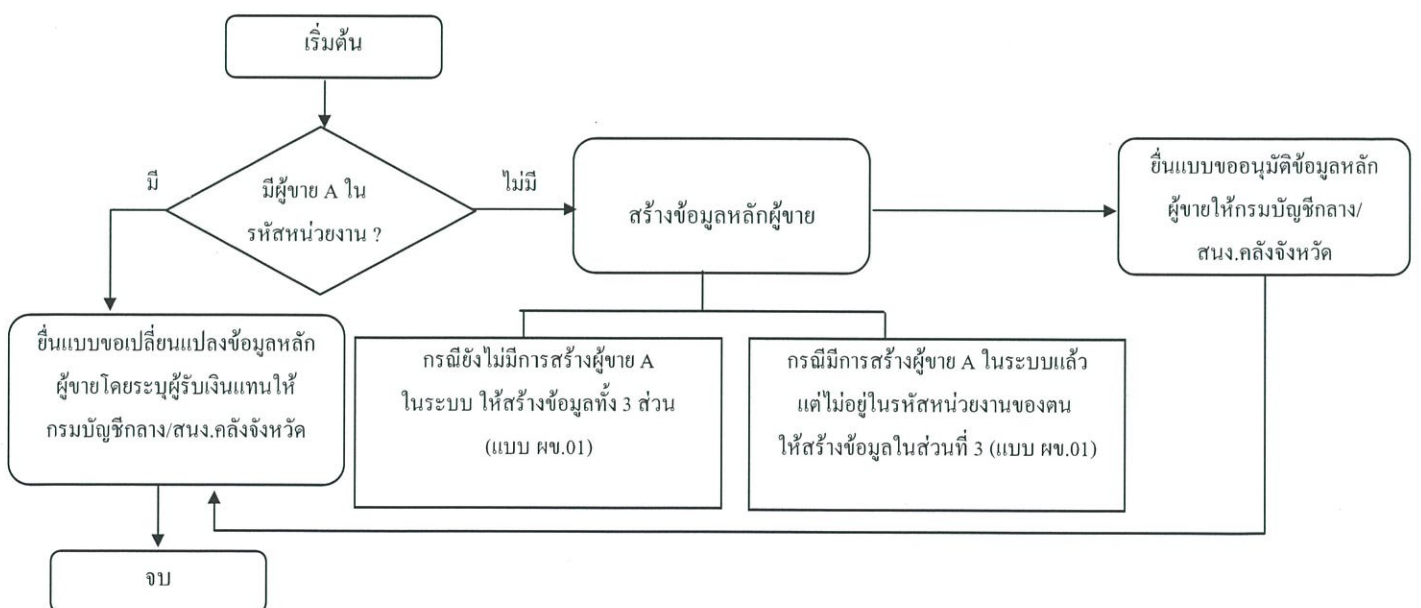
การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายกรณีโอนสิทธิการรับเงินผ่าน Excel Loader

ผู้ขาย A ให้ผู้ขาย B เป็นผู้รับเงินแทน

1. ตรวจสอบรหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน (ผู้ขาย B) ในระบบ



2. ระบุรหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน (ผู้ขาย B) ในข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาของส่วนราชการ (ผู้ขาย A)



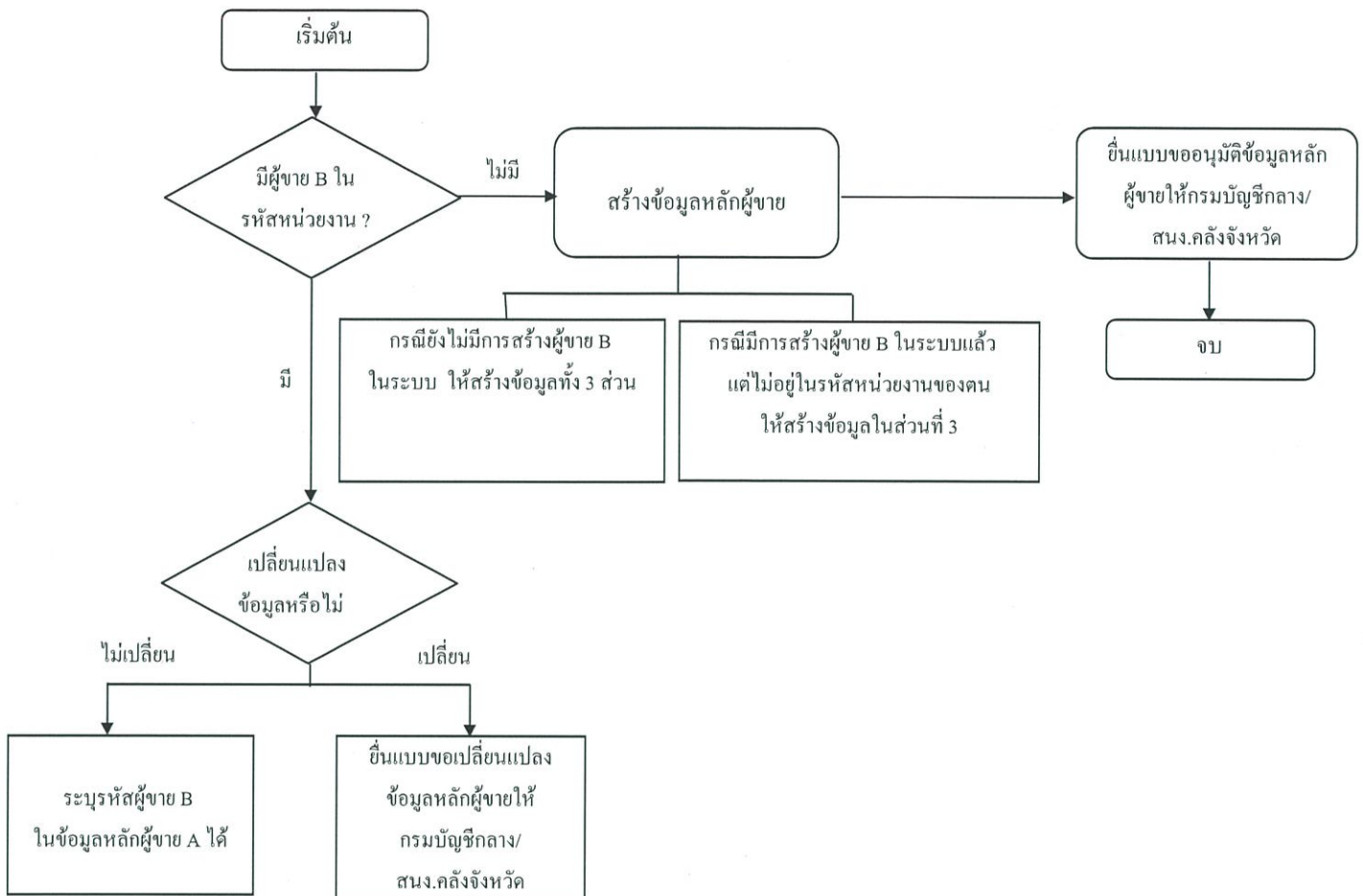
หมายเหตุ ข้อมูลหลักผู้ขาย ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
- ส่วนที่ 2 ข้อมูลองค์กรทางการจัดซื้อ
- ส่วนที่ 3 ข้อมูลรหัสหน่วยงาน

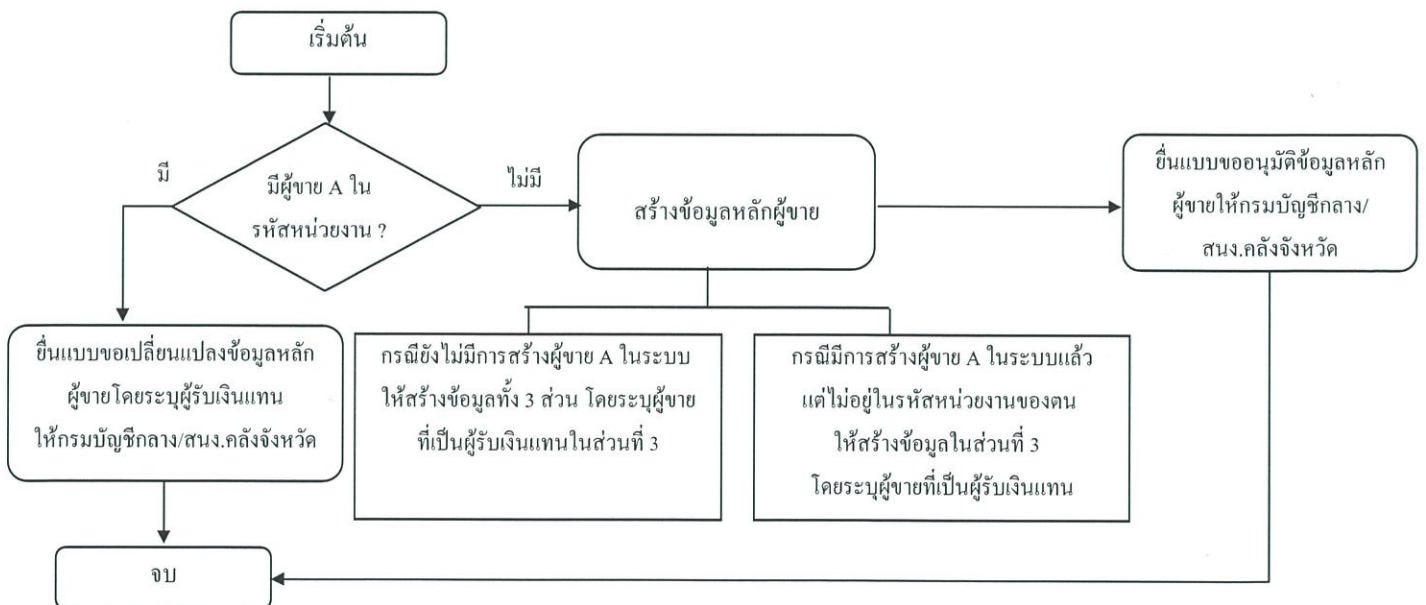
การสร้างข้อมูลหลักผู้ขายกรณีโอนสิทธิการรับเงินผ่าน Terminal

ผู้ขาย A ให้ผู้ขาย B เป็นผู้รับเงินแทน

1. ตรวจสอบรหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน (ผู้ขาย B) ในระบบ



2. ระบรหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน (ผู้ขาย B) ในข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาของส่วนราชการ (ผู้ขาย A)



หมายเหตุ ข้อมูลหลักผู้ขาย ประกอบด้วย 3 ส่วน คือ

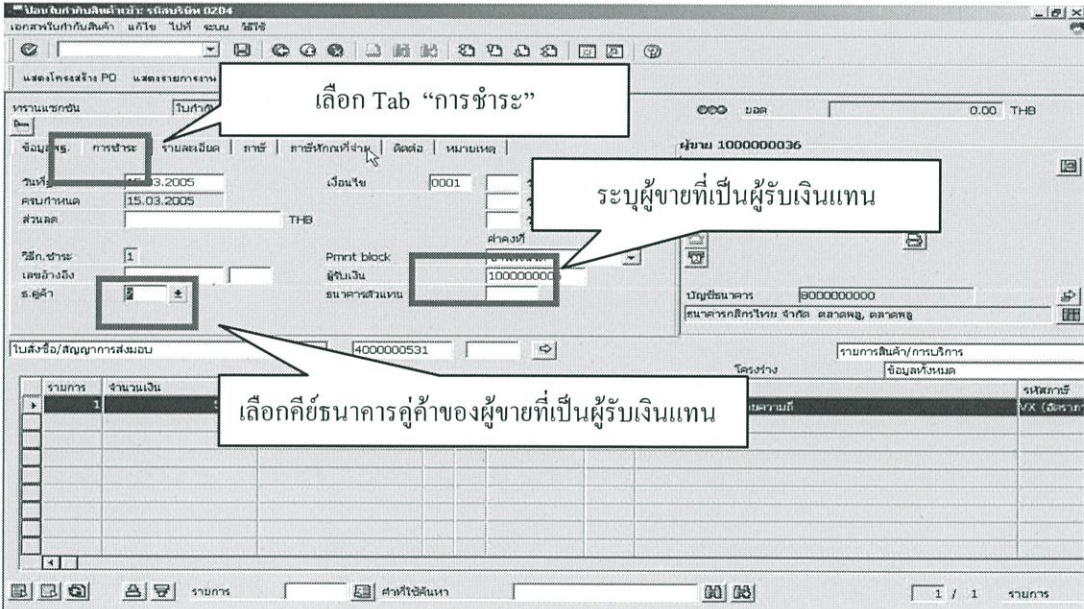
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
- ส่วนที่ 2 ข้อมูลองค์กรทางการจัดซื้อ
- ส่วนที่ 3 ข้อมูลรหัสหน่วยงาน

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการตั้งเบิกกรณีโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMIS
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ว 157 ลงวันที่ 18 เมษายน 2548

การตั้งเบิกกรณีโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMIS ส่วนราชการที่ใช้ Excel Loader ไม่สามารถตั้งเบิกผ่าน Excel Loader ได้ จะต้องแจ้งให้ส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลางที่ได้รับจัดสรร GFMIS Terminal เป็นผู้ตั้งเบิกผ่าน GFMIS Terminal แทนส่วนราชการที่ใช้ Excel Loader โดยให้บันทึกข้อมูลในการตั้งเบิกตามปกติ และให้บันทึกข้อมูลเพิ่มเติมในหน้าจอป้อนใบกำกับสินค้าเข้า ในส่วนของ Tab “การชำระ” ดังนี้

1. ผู้รับเงิน : ระบุผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน
2. ร.คู่ค้า : เลือกคีย์ธนาคารคู่ค้าของผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน โดยกดปุ่ม 

ดังรูปภาพที่ AP-01

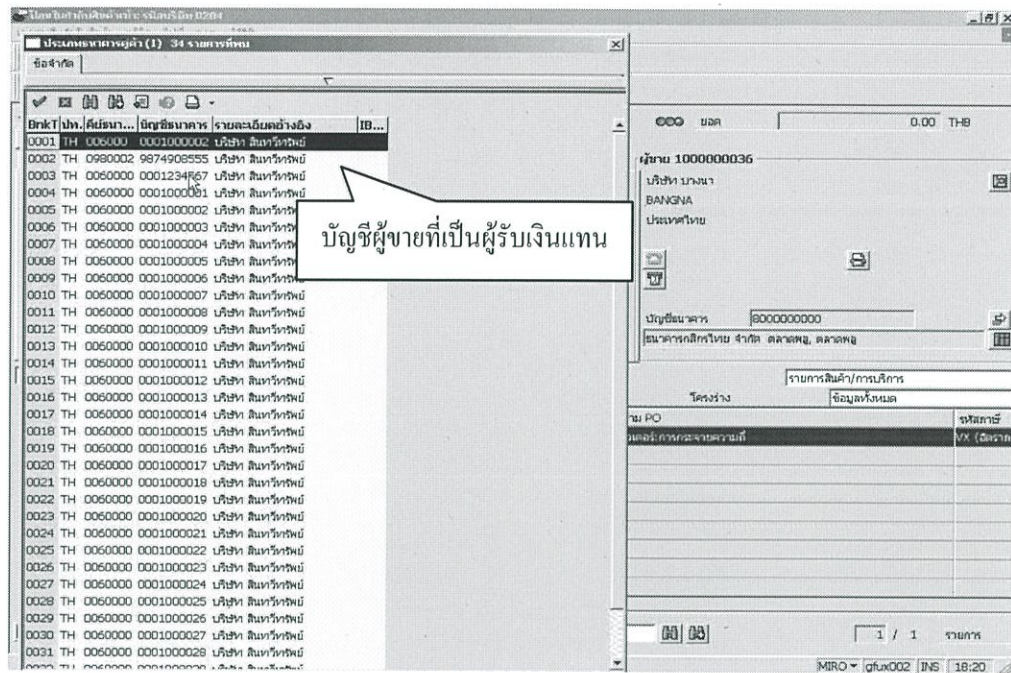


The screenshot shows the GFMIS system interface with the following callouts:

- เลือก Tab “การชำระ” (Select the “Payment” tab)
- ระบุผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน (Specify the seller as the payee)
- เลือกคีย์ธนาคารคู่ค้าของผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน (Select the bank code of the seller as the payee)

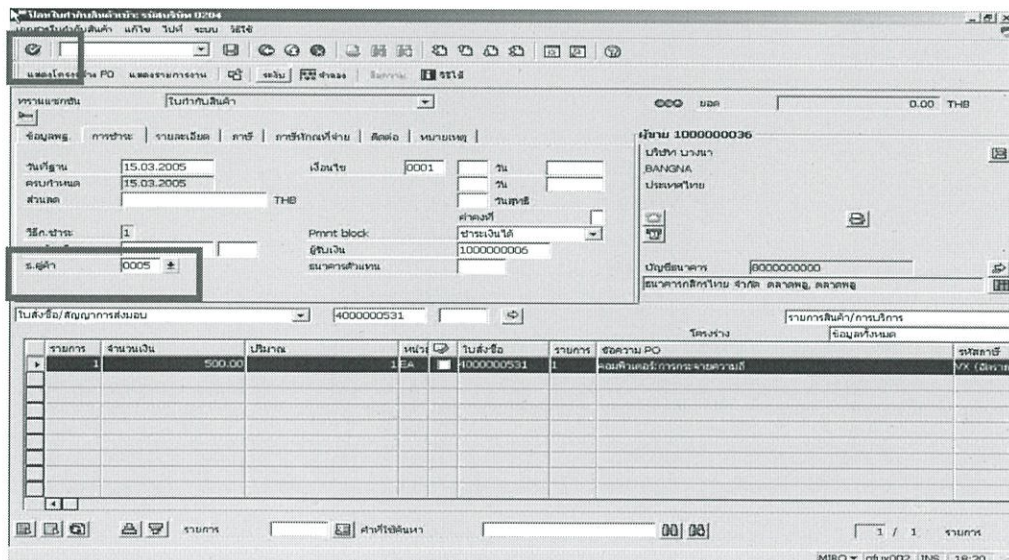
รูปภาพที่ AP-01

3. ระบบจะแสดงคีย์ธนาคารคู่ค้าของผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน ดังรูปภาพที่ AP-02



รูปภาพที่ AP-02

4. เลือกคีย์ธนาคารคู่ค้าของผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทนที่ต้องการ และกดปุ่ม  ดังรูปภาพที่ AP-03



รูปภาพที่ AP-03

ข้อพึงระวังเกี่ยวกับการโอนสิทธิการรับเงินในระบบ GFMS
แบบหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0427/ว 157 ลงวันที่ 18 เมษายน 2548

รายการ	ข้อควรระวัง
1.การระบุรหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทนในข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นคู่สัญญาของส่วนราชการ	•รหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทนจะต้องผ่านการอนุมัติและยืนยันจากกรมบัญชีกลาง/สำนักงานคลังจังหวัดแล้ว
2. การจัดทำPO กรณีโอนสิทธิการรับเงิน	•ส่วนราชการที่ใช้ Excel Loader สามารถจัดทำ PO ผ่าน Excel Loader ได้ โดยจะต้องระบุรหัสผู้ขายและบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ขายที่เป็นคู่สัญญา
3. การบันทึกรายการตั้งเบิกกรณีโอนสิทธิการรับเงิน	•ส่วนราชการที่ใช้ Excel Loader ไม่สามารถตั้งเบิกผ่าน Excel Loader ได้ ต้องแจ้งส่วนราชการต้นสังกัดในส่วนกลางที่ได้รับจัดสรร GFMS Terminal เป็นผู้ตั้งเบิกผ่าน GFMS Terminal แทนส่วนราชการที่ใช้ Excel Loader • ระบุผู้รับเงินในหน้าจอ “ป้อนใบกำกับสินค้าเข้า” ในส่วนของ Tab “การชำระ” เป็นรหัสผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทน และระบุธนาคารคู่ค้าของผู้ขายที่เป็นผู้รับเงินแทนที่ต้องการให้กรมบัญชีกลางโอนเงินเข้าบัญชี

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หมวด ๔ มาตรา ๓๐๓ – มาตรา ๓๑๓

มาตรา ๓๐๓ สิทธิเรียกร้องนั้นท่านว่าจะพึงโอนกันได้ เว้นไว้แต่สภาพแห่งสิทธินั้นเองจะไม่เปิดช่องให้โอนกันได้ ความที่กล่าวมานี้ย่อมไม่ใช่บังคับ หากคู่กรณีได้แสดงเจตนาเป็นอย่างอื่น การแสดงเจตนาเช่นว่านี้ ท่านห้ามมิให้ยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้บุคคลภายนอกผู้กระทำการโดยสุจริต

มาตรา ๓๐๔ สิทธิเรียกร้องเช่นใด ตามกฎหมายศาลจะสั่งยึดไม่ได้ สิทธิเรียกร้องเช่นนั้น ท่านว่าจะโอนกันหาได้ไม่

มาตรา ๓๐๕ เมื่อโอนสิทธิเรียกร้องไป สิทธิจำนอง จำน่า หรือหลักประกันทางธุรกิจที่มีอยู่เกี่ยวพันกับสิทธิเรียกร้องนั้นก็ดี สิทธิอันเกิดขึ้นแต่การค้ำประกันที่ให้ไว้เพื่อสิทธิเรียกร้องนั้นก็ดี ย่อมตกไปได้แก่ผู้รับโอนด้วย

อนึ่งผู้รับโอนจะใช้บุริมสิทธิใด ๆ ที่ตนมีอยู่เกี่ยวกับสิทธิเรียกร้องในกรณีบังคับยึดทรัพย์หรือล้มละลายนั่นก็ได้

มาตรา ๓๐๖ การโอนหนี้อันจะพึงต้องชำระแก่เจ้าหนี้คนหนึ่งโดยเฉพาะเจาะจงนั้นถ้าไม่ทำเป็นหนังสือ ท่านว่าไม่สมบูรณ์ อนึ่งการโอนหนี้ที่ท่านว่าจะยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้ลูกหนี้หรือบุคคลภายนอกได้แต่เมื่อได้บอกกล่าวการโอนไปยังลูกหนี้หรือลูกหนี้จะได้ยินยอมด้วยในการโอนนั้น คำบอกกล่าวหรือความยินยอมเช่นว่านี้ท่านว่าต้องทำเป็นหนังสือ

ถ้าลูกหนี้ทำให้พอแก่ใจผู้โอนด้วยการใช้เงิน หรือด้วยประการอื่นเสียแต่ก่อนได้รับบอกกล่าว หรือก่อนได้ตกลงให้โอนไซ้ ลูกหนี้นั้นก็พ้นอันหลุดพ้นจากหนี้

มาตรา ๓๐๗ ถ้าพิพาทอ้างสิทธิในการโอนต่างราย โอนรายใดได้บอกกล่าวหรือตกลงกันก่อน โอนรายนั้นมีสิทธิดีกว่าโอนรายอื่น ๆ

มาตรา ๓๐๘ ถ้าลูกหนี้ได้ให้ความยินยอมดังกล่าวมาในมาตรา ๓๐๖ โดยมีได้ติดเงื่อนไข ท่านว่าจะยกข้อต่อสู้ที่มีต่อผู้โอนขึ้นต่อสู้ผู้รับโอนนั้นหาได้ไม่ แต่ถ้าเพื่อจะระงับหนี้หนี้ลูกหนี้ได้ใช้เงินให้แก่ผู้โอนไปไซ้ ลูกหนี้จะเรียกคืนเงินนั้นก็ได้ หรือถ้าเพื่อการเช่นกล่าวมานั้น ลูกหนี้รับภาระเป็นหนี้เป็นอย่างใดอย่างหนึ่งขึ้นใหม่ต่อผู้โอน จะถือเสมือนหนึ่งว่าหนี้หนี้มิได้เกิดขึ้นเลยก็ได้

ถ้าลูกหนี้เป็นแต่ได้รับคำบอกกล่าวการโอน ท่านว่าลูกหนี้มีข้อต่อสู้ผู้โอนก่อนเวลาที่ได้รับคำบอกกล่าวนั้นฉันทใด ก็ยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้แก่ผู้รับโอนได้ฉันทนั้น ถ้าลูกหนี้มีสิทธิเรียกร้องจากผู้โอน แต่สิทธินั้นยังไม่ถึงกำหนดในเวลาบอกกล่าวไซ้ ท่านว่าจะเอาสิทธิเรียกร้องนั้นมาหักกลบลบกันก็ได้ หากว่าสิทธินั้นจะได้ถึงกำหนดไม่ช้ากว่าเวลาถึงกำหนดแห่งสิทธิเรียกร้องอันได้โอนไปนั้น

มาตรา ๓๐๙ การโอนหนี้อันพึงต้องชำระตามคำสั่งนั้น ท่านว่าจะยกขึ้นเป็นข้อต่อสู้ลูกหนี้ หรือบุคคลภายนอกคนอื่นได้แต่เฉพาะเมื่อการโอนนั้นได้สลักหลังไว้ในตราสาร และตัวตราสารนั้นได้ส่งมอบให้แก่ผู้รับโอนไปด้วย

มาตรา ๓๑๐ ในมูลหนี้อันพึงต้องชำระตามคำสั่งนั้น ลูกหนี้มีสิทธิที่จะสอบสวนถึงตัวผู้ทรงตราสาร หรือสอบสวนความถูกต้องแท้จริงแห่งลายมือชื่อหรือดวงตราของผู้ทรงได้ แต่ก็ห้ามมีความผูกพันที่จะต้องทำถึงเพียงนั้นไม่ แต่ถ้าลูกหนี้ทำการโดยทุจริตหรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงไซ้ การชำระหนี้นั้นก็ไม่นับเป็นอันสมบูรณ์

มาตรา ๓๑๑ บทบัญญัติแห่งมาตราก่อนนี้ ท่านให้ใช้บังคับตลอดถึงกรณีที่มิกำหนดตัวเจ้าหนี้ระบุไว้ในตราสาร ซึ่งมีข้อความจดไว้ด้วยว่าให้ชำระหนี้แก่ผู้ทรงตราสาร

มาตรา ๓๑๒ ในมูลหนี้อันพึงต้องชำระตามคำสั่งนั้น ลูกหนี้จะยกข้อต่อสู้ซึ่งมีต่อเจ้าหนี้เดิมขึ้นเป็นข้อต่อสู้ผู้รับโอนโดยสุจริตนั้นหาได้ไม่ เว้นแต่ที่ปรากฏในตัวตราสารนั่นเอง หรือที่มีขึ้นเป็นธรรมดาสืบจากลักษณะแห่งตราสารนั้น

มาตรา ๓๑๓ บทบัญญัติแห่งมาตราก่อนนี้ ท่านให้ใช้บังคับตลอดถึงหนี้อันพึงต้องชำระแก่ผู้ถือหนี้ด้วย แล้วแต่กรณี

